



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΡΓΟ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Π.Ε.Ο. ΚΟΡΙΝΘΟΥ- ΑΘΗΝΩΝ  
ΚΑΙ ΚΟΡΙΝΘΟΥ - ΠΑΤΡΩΝ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟ-  
ΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ»

ΠΡΟΫΠ.: 1.700.000,00 Ευρώ (με Φ.Π.Α.)

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

Κόρινθος  
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

# 1. ΓΕΝΙΚΑ

## 1.1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΕΣΥ) αφορά τους ειδικούς συμβατικούς όρους, με βάση τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών τευχών δημοπράτησης και στοιχείων της μελέτης, θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί, στα κάθε φύσης Δημόσια Έργα που εκτελούνται από την Περιφερειακή, Νομαρχιακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση και από τα εποπτευόμενα από τις ανωτέρω Αυτοδιοικήσεις Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Το αντικείμενο του έργου, που περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή, περιλαμβάνει συνοπτικά τα εξής:

Για έργα οδοποιίας, τα ακόλουθα:

### (1) ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ

- i. Εκσκαφές, προμήθεια δανείων, άρση καταπτώσεων
- ii. Καθαρισμός και μόρφωση υφιστάμενων τάφρων, καθαιρέσεις σκυροδεμάτων
- iii. Κατασκευή επιχωμάτων
- iv. Κλάδεμα θάμνων, κοπή δέντρων, βοτάνισμα

### (2) ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

- i. Εκσκαφές Θεμελίων
- ii. Κατασκευή Κιβωτιοειδών Οχετών, Λιθορριπών, τάφρων
- iii. Κατασκευή Τοίχων αντιστήριξης, τοποθέτηση τσιμεντοσωλήνων
- iv. Κατασκευή Συρματοκιβωτίων, κατασκευή κρασπέδων, πλακοστρώσεις

### (3) ΟΔΟΣΤΡΩΣΙΑ – ΑΣΦΑΛΤΙΚΑ

- i. Κατασκευή βάσης και υπόβασης οδοστρωσίας
- ii. Απόξεση ασφαλτικού οδοστρώματος
- iii. Κατασκευή ασφαλτική προεπάλειψης και συγκολλητικής επάλειψης
- iv. Κατασκευή ασφαλτικής στρώσης κυκλοφορίας
- v. Τομή οδοστρώματος με ασφαλτοκοπή

### (4) ΣΗΜΑΝΣΗ / ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- i. Διαγράμμιση του οδοστρώματος με ανακλαστική βαφή
- ii. Αποξήλωση φθαρμένων σθηθαιών ασφαλείας και τοποθέτηση νέων
- iii. Τοποθέτηση νέων πινακίδων

## 1.2 Ορισμοί – συντομογραφίες

### 1.2.1 Ορισμοί

Οι λέξεις και εκφράσεις θα έχουν το νόημα που καθορίζεται στο Άρθρο 2 του Ν.4412/2016, στην παρ. 1.2.1 της ΓΣΥ.

### 1.2.2 Συντομογραφίες

#### 1.2.2.1 Συντομογραφίες Τευχών Δημοπράτησης

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### 1.2.2.2 Συντομογραφίες Κωδίκων, Προδιαγραφών, Κανονισμών

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### 1.2.2.3 Συντομογραφίες Υπηρεσιών / Οργανισμών

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### 1.2.2.4 Άλλες Συντομογραφίες

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### 1.3 Ερμηνείες

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### 1.4 Επικοινωνία – Κοινοποίηση εγγράφων

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### 1.5 Θεσμικό πλαίσιο, προδιαγραφές, κανονισμοί και γλώσσα που διέπουν τη σύμβαση

#### 1.5.1 Ισχύουσες διατάξεις

(1) Συμπληρωματικά με τα οριζόμενα στη ΓΣΥ, η εκτέλεση των έργων θα διέπεται και από τις διατάξεις των κατωτέρω (προστίθενται τυχόν Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι, Οδηγίες, Κανονισμοί, Εθνικοί και Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανάλογα με τη φύση και τον Κύριο του Έργου):

(Α)

Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων, όπως ισχύουν:

- του ν. 4472/2017 (Α' 74) και ιδίως των άρθρων 118 και 119,
- του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013», και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»<sup>i</sup>
- του ν. 4278/2014 (Α' 157) και ειδικότερα το άρθρο 59 «Άρση περιορισμών συμμετοχής εργοληπτικών επιχειρήσεων σε δημόσια έργα»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
- του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,<sup>ii</sup>
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 20, των άρθρων 80-110, της παραγράφου 1α του άρθρου 176 ν. 3669/2008 (Α' 116) «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΚΔΕ),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

- του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις"
- του π.δ 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" ( Α' 145 )<sup>iii</sup>
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- της με αρ. 83010/4098/26-7-2017 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (2710 Β) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών, και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής και μόνο στην ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 σχετικά με τη χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της με αρ. 56902/215/19-5-2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1924) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

**(Β)** Ο ν. 3310/2005 "Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" (Α' 30), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (Α' 279), για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., το π.δ. 82/1996 (Α 66) «**Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα**», η κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας υπ' αριθμ. 20977/2007 ( Β' 1673 ) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005"<sup>iv</sup>, καθώς και η απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".

**(Γ)** Οι διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

### 1.5.2 Προδιαγραφές και Κανονισμοί

Για την εκτέλεση του έργου ισχύουν τα οριζόμενα στο Άρθρο 178 του Ν.4412/2016. Επιπρόσθετα, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, ισχύουν οι κανονισμοί και προδιαγραφές που ορίζονται κατωτέρω, στη ΓΤΣΥ και στην ΕΤΣΥ (συμπληρώνεται για κάθε κατηγορία έργου).

- (1)** Γενικώς για την κατασκευή του έργου και των επί μέρους εργασιών έχουν εφαρμογή:
- i. Τα «Ευρωπαϊκά Πρότυπα», όπως έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN).
  - ii. Τα διεθνή πρότυπα, όπως έχουν εγκριθεί από το Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (ISO).
  - iii. Οι Ελληνικές προδιαγραφές (ΕΛΟΤ), κανονισμοί και πρότυπα και οι άλλες διατάξεις (νόμοι, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, εγκύκλιοι κτλ.) που ισχύουν στην Ελλάδα, περιλαμβανομένων των ΠΤΠ έργων οδοποιίας έκδοσης 1966 και εντεύθεν της τέως Δ/σης Γ3β του τέως Υπουργείου Δημοσίων Έργων και των μη καταργηθεισών ΠΤΠ οδοποιίας (κωδικοποίηση 1964) της τέως Δ/σης Γ3β του τέως Υπουργείου Δημοσίων Έργων. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω προδιαγραφές ή/και πρότυπα διαφέρουν από τα αντίστοιχα Ευρωπαϊκά τότε ισχύουν αυτά που έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN).

Για θέματα που δεν καλύπτονται από τις παραπάνω Ελληνικές προδιαγραφές, κανονισμούς και πρότυπα, μπορούν να εφαρμοσθούν τα κατωτέρω αναφερόμενα εναλλακτικά εθνικά και διεθνή πρότυπα:

- i. Ελληνικές προδιαγραφές και κανονισμοί (ΕΛΟΤ, ΠΤΠ κτλ.)
- ii. Γερμανικοί κανονισμοί και προδιαγραφές (DIN, VDE)
- iii. Βρετανικές προδιαγραφές και κανονισμοί (BS)
- iv. Γαλλικές προδιαγραφές και κανονισμοί (AFNOR)
- v. Αμερικανικές προδιαγραφές (ASTM, AASHTO, AWWA)

Πάντως αν τυχόν στις προδιαγραφές αυτές υπάρχουν όροι, διατάξεις, περιορισμοί ή και αριθμητικά όρια που έρχονται σε αντίθεση με όσα ορίζονται στη Γενική ή Ειδική ΤΣΥ ή στα λοιπά συμβατικά τεύχη για το ίδιο θέμα, θα ισχύουν οι όροι και οι διατάξεις των συμβατικών τευχών κατά τη σειρά ισχύος που ορίζεται στη Διακήρυξη ή, εφόσον δεν ορίζεται εκεί, στη ΓΣΥ.

Κάθε επιμέρους πρότυπο θα χρησιμοποιείται καθ' ολοκληρία και ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος ώστε να εξασφαλίζει ότι τα επί μέρους στοιχεία ή τμήματα των κατασκευών και του εξοπλισμού είναι συμβατά μεταξύ τους, ώστε το σύνολο του έργου να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις ποιότητας.

Διευκρινίζεται ότι τα έργα της παρούσας σύμβασης υπόκεινται στις διατάξεις των ισχυόντων κανονισμών και των σχετικών με αυτές Εγκυκλίων και Αποφάσεων του ΥΠΕΧΩΔΕ (όπως π.χ. ο κανονισμός οπλισμένου σκυροδέματος, ο κανονισμός φόρτισης δομικών έργων κτλ).

Εκτός αν προδιαγράφεται διαφορετικά, όλα τα πρότυπα και κανονισμοί που θα εφαρμοστούν, θα πρέπει να είναι στις πιο πρόσφατες εκδόσεις τους ως προς το χρόνο δημοπράτησης του υπόψη έργου, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών τροποποιήσεών τους.

### **1.5.3 Γλώσσα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### **1.6 Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών**

(1) Ορίζονται τα αντίστοιχα περιγραφικά τιμολόγια, για την περίπτωση σύνταξης πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδος νέων εργασιών κατά περίπτωση κατηγορίας έργου.

Στη συνέχεια παρατίθενται οι εφαρμοστέες αναλύσεις τιμών για Έργα Οδοποιίας, η σειρά ισχύος των οποίων ορίζεται κατά περίπτωση κατηγορίας έργου: «Κανονισμός Περιγραφικών Τιμολογίων Εργασιών για δημόσιες συμβάσεις έργων.», ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1746 / Β / 19-05-2017

### **1.7 Σύμβαση**

(1) Με τον όρο «Σύμβαση» νοείται η σύμβαση που περιγράφεται στη Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας Για Την Επιλογή Αναδόχου Κατασκευής Έργου, σε συνδυασμό με τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης, με βάση τα οποία ο Ανάδοχος:

- i. Θα εκτελέσει τις εργασίες που αναφέρονται στην παρούσα και αναλύονται στην Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης,
- ii. Θα εκτελέσει τις τυχόν αναγκαίες συμπληρωματικές έρευνες για το έργο, όπως αναφέρεται στην παρούσα, που θα εγκριθούν από την Υπηρεσία, (ορίζονται, απαριθμούνται)
- iii. Θα συντάξει τις αναγκαίες μελέτες εφαρμογής για το έργο, όπως ορίζεται στην παρούσα, (ορίζονται, απαριθμούνται)
- iv. Θα συντηρήσει το έργο, με μέριμνα και δαπάνες του κατά το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα. (ορίζεται)

### **1.8 Εκχώρηση δικαιωμάτων - υποκατάσταση**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### **1.9 Μελέτες του έργου**

#### **1.9.1 Υπάρχουσες μελέτες κατά τη δημοπράτηση του έργου**

Οριστική / Τεχνική μελέτη οδοποιίας .

#### **1.9.2 Έλεγχος τεχνικής μελέτης του έργου από τον Ανάδοχο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **1.9.3 Εκπόνηση μελετών και λήψη στοιχείων από τον Ανάδοχο, η αμοιβή των οποίων πρέπει να εμπεριέχεται ανηγμένα στις τιμές της προσφοράς**

Εκτέλεση τοπογραφικών – βυθομετρικών αποτυπώσεων

(1) Εντός ενός (1) μηνός το αργότερο από την υπογραφή της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από την έναρξη εκτέλεσης χωματουργικών εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει για όλο το έργο την αποτύπωση της μορφής του φυσικού εδάφους (π.χ. έλεγχος υπαρχουσών υψομετρικών αφετηριών ή/και εγκα-

τάστασης νέων, εφόσον τούτο απαιτείται, λήψη βυθομετρικών σημείων, διατομών κτλ.) σε όλο το εύρος κατάληψης του έργου.

Οι εργασίες αποτύπωσης θα ελέγχονται κατά την εκτέλεσή τους από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και θα παραλαμβάνονται από αυτήν με σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου.

Οι ανωτέρω εργασίες ελέγχου και παραλαβής θα πραγματοποιούνται από κλιμάκιο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας που θα περιλαμβάνει τον επιβλέποντα καθώς και έμπειρους για το υπόψη αντικείμενο τεχνικούς, τα μέλη του οπoίου (κλιμακίου) θα είναι υπεύθυνα για την ορθότητα της αποτύπωσης της μορφής του φυσικού εδάφους.

Υπογεγραμμένα και θεωρημένα αντίγραφα των στοιχείων της αποτύπωσης και του πρωτοκόλλου παραλαβής θα αποστέλλονται εγκαίρως στην Προϊσταμένη Αρχή.

#### **1.9.4 Τρόπος υποβολής, ελέγχου και εγκρίσεις μελετών του Αναδόχου**

(1) Ο τρόπος υποβολής των μελετών / ερευνών θα γίνει σύμφωνα με το ΠΔ 696/74 με τις τροποποιήσεις που επέφερε το Π.Δ. 515/89 και των συναφών εγκυκλίων του Υπουργείου ΥΠΟΜΕ (σχέδια, τεύχη, πρωτότυπα, αριθμός αντιγράφων αν απαιτούνται πέραν των τεσσάρων, ειδικές πινακίδες παρουσιάσεων).

#### **1.9.5 Αλληλουχία μελετών και κατασκευών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **1.9.6 Γλώσσα μελετών / ερευνών / σχεδίων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **1.10 Παροχή και μέριμνα των τευχών**

(1) Σχετικά με τις μελέτες που έχουν εκπονηθεί ή θα εκπονηθούν για το έργο, γίνεται αναφορά στο Άρθρο 1.9 της παρούσας.

Στον Ανάδοχο, κατά την υπογραφή της σύμβασης, θα χορηγηθεί :

- i. Τεχνική Περιγραφή,
- ii. Προϋπολογισμός μελέτης,
- iii. ΕΤΕΠ
- iv. Τιμολόγιο μελέτης έργων οδοποιίας ,
- v. Προμέτρηση
- vi. ΓΣΥ
- vii. ΕΣΥ

#### **1.11 Καθυστερήση στη χορήγηση σχεδίων ή οδηγιών**

Ισχύουν τα οριζόμενα στο Άρθρο 1.11 της ΓΣΥ.

#### **1.12 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του Αναδόχου από τον ΚΤΕ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ.

#### **1.13 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του ΚΤΕ από τον Ανάδοχο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ.

#### **1.14 Εμπιστευτικότητα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ.

#### **1.15 Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο – τήρηση αστυνομικών διατάξεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ.

#### **1.16 Ευθύνη μελών κοινοπραξίας**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ.

## **2. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (ΚΤΕ)**

### **2.1 Απαλλοτριώσεις**

Δεν απαιτούνται.

### **2.2 Άδειες και Εγκρίσεις**

«Κενό»

### **2.3 Προσωπικό του ΚΤΕ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### **2.4 Εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του ΚΤΕ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### **2.5 Αξιώσεις του ΚΤΕ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

## **3. Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ**

### **3.1 Καθήκοντα και δικαιοδοσία του Επιβλέποντα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### **3.2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων εκ μέρους του Επιβλέποντα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### **3.3 Οδηγίες του Επιβλέποντα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

### **3.4 Αντικατάσταση Επιβλέποντα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

## **4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

### **4.1 Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

#### **4.1.1 Επαλήθευση στοιχείων που χορηγούνται**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.1.2 Κατασκευή του έργου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ .

Επιπροσθέτως, επειδή το αντικείμενο της εργολαβίας είναι η συντήρηση – βελτίωση των ασφαλικών οδοστρωμάτων, καθώς επίσης και η άμεση επέμβαση και η λήψη επειγόντων μέτρων, τα οποία έχουν άμεση σχέση με την οδική ασφάλεια των οδικών αξόνων, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταβαίνει άμεσα και με το κατάλληλο συνεργείο για την άρση κινδύνων από έκτακτα γεγονότα σε όλο το εικοσιτετράωρο εργασίμων ημερών, αργιών, εορτών και σε όλες τις άλλες θέσεις που θα ορίζει η Υπηρεσία ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Επίσης υποχρεούται να επιτηρεί-επιθεωρεί την κατάσταση του οδικού δικτύου και να ενημερώνει άμεσα και εγγράφως την Υπηρεσία για τυχόν ανάγκες επέμβασης που θα προκύψουν. Η Υπηρεσία θα ελέγχει τις ανάγκες αυτές και θα δίνει εντολή στο ανάδοχο για εκτέλεση ή μη εργασιών στις αντίστοιχες θέσεις. Οι εργασίες θα εκτελεσθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες ΕΤΕΠ και τις οδηγίες της επίβλεψης. Ο ανάδοχος μετά την περαίωση των συγκεκριμένων εργασιών κάθε έγγραφης εντολής της υπηρεσίας, οφείλει να αναφέρει εγγράφως στη υπηρεσία την ημερομηνία περαίωσης των εργασιών σε κάθε θέση. Επιπλέον, η Υπηρεσία αξιολογώντας τις ανάγκες του δικτύου, όπως προκύπτουν, και ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο πίνακα επεμβάσεων για αντιμετώπιση αναγκών σε συγκεκριμένες θέσεις και εκτέλεση σε καθορισμένες τμηματικές προθεσμίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει κατάλληλη στελέχωση για την άμεση αποκατάσταση των βλαβών, ώστε να ανταποκρίνεται άμεσα στην υλοποίηση των εντολών της Υπηρεσίας.

#### **4.1.3 Διευκολύνσεις προς την Υπηρεσία**

«Κενό».

#### **4.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.3 Νόμιμος Εκπρόσωπος Αναδόχου**

Ο προϊστάμενος του εργοταξιακού γραφείου θα είναι έμπειρος διπλωματούχος Μηχανικός ΕΜΠ ή άλλης ισότιμης Σχολής 10ετούς τουλάχιστον πείρας κατασκευαστικής σημαντικών έργων που θα διορίζεται από τον Ανάδοχο ύστερα από έγκριση της Υπηρεσίας. Τα λοιπά όπως ορίζονται στο αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ.

#### **4.4 Υπεργολάβοι**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.5 Εκχώρηση δικαιωμάτων Υπεργολαβίας**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.6 Συνεργασία με τον Κύριο του Έργου, το προσωπικό της Επίβλεψης και με τρίτους**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.7 Τοπογραφικά στοιχεία και έλεγχοι – χαράξεις – τοπογραφικά διαγράμματα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και την ισχύουσα νομοθεσία

#### **4.8 Μέτρα Ασφαλείας – Πρόληψη ατυχημάτων – Έλεγχος επιβλαβών αερίων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.9 Διασφάλιση ποιότητας**

##### **4.9.1 Ποιότητα και προέλευση υλικών και ετοιμών ή ημικατεργασμένων προϊόντων**

Α) Υλικά οδοστρώσεως για υπόβαση: θραυστό υλικό (3Α) λατομείου περιοχής Γκα Αθικίων

Β) Υλικά οδοστρώσεως για βάση: θραυστό υλικό (3Α) λατομείου περιοχής Γκα Αθικίων

Γ) Σκυροδέματα από μονάδα παραγωγής της ευρύτερης περιοχής

Δ) Ασφαλτοσκυροδέματα: από μονάδα παραγωγής της ευρύτερης περιοχής

##### **4.9.1.1 Υποβολή τεχνικών στοιχείων και δειγμάτων υλικών**

(1) Η υποβολή των αναγκαίων τεχνικών στοιχείων (προέλευση, διαφημιστικά και κυρίως τεχνικά φυλλάδια, τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικά ποιότητας, ανάλυση λειτουργίας και λοιπά χρήσιμα στοιχεία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας) και δειγμάτων όλων των βασικών υλικών και του εξοπλισμού, που ενσωματώνονται στο έργο καθώς και όλων των συσκευών, οργάνων και λογισμικού, τα οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο ή/και υπεργολάβους του κατά την κατασκευή του έργου γίνεται προς την Υπηρεσία πριν την έναρξη των εργασιών.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμόρφωσής τους με τις απαιτήσεις της σύμβασης και δείγματα για τα ακόλουθα υλικά, είδη, όργανα και συσκευές:

- i. Δομικά υλικά εμπορίου (τσιμέντο, σίδηρο, πρόσμικτα, πλίνθους, κεραμίδια, τσιμεντόλιθους, θερμομονωτικά υλικά, πλάκες, πλακίδια, μάρμαρα, φυσικούς λίθους, χρώματα, ρητίνες, πλαστικά είδη, ελαστικά είδη, στεγανωτικά υλικά, κουφώματα (διατομές), σωλήνες, σχάρες, φρεάτια, γαιοϋφάσματα, καλώδια, ρευματολήπτες, διακόπτες, κτλ)
- ii. Υλικά και εξοπλισμό σήμανσης και ασφάλισης (προσωρινής και οριστικής)
- iii. Όργανα και συσκευές μέτρησης (π.χ. τοπογραφικά όργανα, εργαστηριακές συσκευές, όργανα αυτοματισμών, κτλ)
- iv. Λογισμικό που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για το χρονικό προγραμματισμό, την επεξεργασία επιμετρητικών στοιχείων, τη σύνταξη λογαριασμών, την εκπόνηση μελετών και την παραγωγή σχεδίων.



#### **4.9.1.2 Ειδικές υποχρεώσεις για παραγγελίες μηχανημάτων, υλικών, συσκευών, ετοιμών προϊόντων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.9.1.3 Φύλαξη υλικών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.9.2 Αρχείο έργου**

Για λόγους μεγαλύτερης ευελιξίας και συμβατότητας με ήδη εγκατεστημένα λογισμικά απαιτείται η υποβολή προς την Υπηρεσία σε ηλεκτρονική μορφή:

- των σχεδίων σε format dwg συνοδευόμενα από γραμματοσειρές, βιβλιοθήκες, σύμβολα κ.λ.π. που χρησιμοποιήθηκαν
- των υπολογισμών, επιμετρήσεων κ.λ.π. σε λογιστικά φύλλα

#### **4.9.3 Πρόγραμμα ποιότητας έργου**

Απαιτείται πρόγραμμα ποιότητας έργου σύμφωνα με το παράρτημα της ΕΣΥ που αφορά σε ποιοτικούς ελέγχους και διασφάλιση ποιότητας αλλά και με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **4.9.4 Υπεύθυνος ποιότητας έργου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και από την ισχύουσα νομοθεσία

#### **4.9.5 Εργαστήρια εργοταξίου**

Δεν είναι υποχρεωτικό. Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και από την ισχύουσα νομοθεσία

### **4.10 Στοιχεία πεδίου του έργου**

#### **4.10.1 Μελέτη και γνώση των συνθηκών κατασκευής**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ

#### **4.10.2 Εγκαταστάσεις επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ)**

Δεν υπάρχει γνωστή αναμενόμενη εμπλοκή με εναέριες ή υπόγειες εγκαταστάσεις ΟΚΩ, ΔΕΚΟ.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έρευνα που θα διεξάγει στα γραφεία των αρμοδίων ΟΚΩ, να αναζητήσει στοιχεία για τους υφιστάμενους, στην περιοχή των έργων, αγωγούς ύδρευσης και αποχέτευσης κτλ., οι οποίοι εμπλέκονται με το έργο. Η επαλήθευση και συμπλήρωση των στοιχείων αυτών αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο Ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται: στη λήψη οδηγιών και πληροφοριών από τους αρμόδιους φορείς (ΟΤΕ, ΔΕΗ, Ύδρευση, Αποχέτευση, Φυσικό Αέριο κτλ.) για τυχόν αγωγούς ή καλώδια στις θέσεις των έργων, καθώς και στην αποκάλυψη και ακριβή προσδιορισμό τούτων πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, όπως και στη μετέπειτα προστασία των προς αποφυγή ζημιών, η αποκατάσταση ή η αποζημίωση των οποίων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- Ειδικά για το δίκτυο ύδρευσης και λόγω της εξαιρετικής σημασίας που έχει το δίκτυο αυτό για τη ζωή και την υγεία των κατοίκων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εντείνει τα μέτρα για την αποφυγή ζημιών στο δίκτυο. Σε περίπτωση που παρ' όλα τα εν λόγω μέτρα, συμβούν ζημιές στο δίκτυο ύδρευσης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση και το αργότερο εντός 4ώρου οριστική αποκατάσταση της ζημίας. Αν παρέλθει το 4ωρο χωρίς η ζημία να έχει αποκατασταθεί, τότε για κάθε επόμενο 4ωρο επιβάλλεται ειδική ποινική ρήτρα σε βάρος του Αναδόχου, καθοριζόμενη στο ποσόν των ΕΥΡΩ ΕΚΑΤΟ (100) ανά 4ωρο. Η ειδική αυτή ποινική ρήτρα είναι ανεξάρτητη και επιπλέον των τυχόν επιβαλλομένων ποινικών ρητρών για λόγους μη τήρησης των προθεσμιών. Ο Ανάδοχος με τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, αποδεικνύει ότι έχει λάβει γνώση του όρου αυτού και τον αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Για ζημιές ειδικά στο δίκτυο ύδρευσης η δαπάνη επισκευής αλλά και η ζημία λόγω της αξίας του απολεσθέντος ύδατος βαρύνει τον Ανάδοχο και μπορεί να παρακρατείται από τα οφειλόμενα σε αυτόν από την υπόψη εργολαβία ή άλλη ή εφόσον αυτά δεν επαρκούν εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις για εισπράξη Δημοσίων Εσόδων.

### **4.11 Επάρκεια συμφωνημένου εργολαβικού ανταλλάγματος**

Οι τυχόν αναμενόμενες ειδικές επιπλοκές σχετικά με:

- (1) τις διατυπώσεις εκτελωνισμού υλικών, εφοδίων και μηχανημάτων, που τυχόν θα εισαχθούν από το εξωτερικό

τις εγκρίσεις μελετών κτλ. καθώς και τις διατυπώσεις και διαδικασίες έκδοσης των κάθε φύσης αδειών.

#### **4.12 Απρόβλεπτες φυσικές συνθήκες**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.13 Προσβάσεις και άλλες υποδομές**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.14 Αποφυγή όχλησης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.15 Προσβασιμότητα οδών προσπέλασης - Εξασφάλιση της κυκλοφορίας κατά την κατασκευή**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.16 Μεταφορά εξοπλισμού και υλικών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.17 Εξοπλισμός Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

Επιπροσθέτως, στην περίπτωση που προβλέπεται να εκτελεσθούν εκβραχισμοί, χωρίς τη χρήση εκρηκτικών και αυτό κυρίως για την αποφυγή κινδύνου ατυχημάτων ή λόγω της γειννίας της περιοχής του έργου με αρχαιολογικούς χώρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον τρόπο εκτέλεσης αυτών των εκβραχισμών με κατάλληλα μηχανήματα και μέσα, κυρίως στα σημεία που οι εκβραχισμοί φθάνουν σε μεγάλα βάθη. Ρητά διευκρινίζεται ότι αποκλείεται οποιαδήποτε τροποποίηση της μελέτης ή καταβολής πρόσθετης δαπάνης για τους εκβραχισμούς χωρίς χρήση εκρηκτικών, ασχέτως του βάθους εκσκαφής.

#### **4.18 Προστασία περιβάλλοντος**

##### **4.18.1 Γενικά**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

##### **4.18.2 Απαιτήσεις για το ολοκληρωμένο έργο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

##### **4.18.3 Απαιτήσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και γενικές απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της κατασκευής**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.19 Αδρανή υλικά, λατομεία, δανειοθάλαμοι, χώροι απόθεσης**

##### **4.19.1 Γενικά**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

##### **4.19.2 Λατομεία**

###### **4.19.2.1 Κανονισμοί - ορισμοί - υποχρεώσεις Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

###### **4.19.2.2 Λειτουργούσες λατομικές επιχειρήσεις**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

###### **4.19.2.3 Λειτουργία νέου λατομείου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

###### **4.19.2.4 Μέθοδοι επιλογής λατομείων από τον Ανάδοχο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.19.2.5 Παρακολούθηση ποιοτικών χαρακτηριστικών των αδρανών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.19.3 Δανειοθάλαμοι**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.19.4 Χώροι απόθεσης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.20 Παροχή ηλεκτρισμού, τηλεφώνου, νερού και φυσικού αερίου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.21 Εξοπλισμός ΚτΕ και προμήθεια δωρεάν υλικού**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.22 Εκθέσεις προόδου εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.23 Σήμανση και ασφάλεια εργοταξίου κατά το στάδιο εκτέλεσης των εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.24 Φύλαξη του εργοταξίου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.25 Δραστηριότητες Αναδόχου στο εργοτάξιο**

##### **4.25.1 Προσωρινές εγκαταστάσεις**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

##### **4.25.2 Καθαρισμός εργοταξίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.26 Μητρώο έργου – φωτογραφίες – μαγνητοσκοπήσεις**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **4.27 Ευρήματα αρχαιολογικού ή άλλου ενδιαφέροντος**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **5. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΙ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **6. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **6.1 Πρόσληψη εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **6.2 Αμοιβές και Κανονισμός Εργασίας**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **6.3 Προσωπικό του ΚτΕ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **6.4 Εργατική νομοθεσία**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **6.5 Ωράριο εργασίας – υπερωριακή, νυχτερινή εργασία – αργίες και εορτές**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **6.6 Υποδομές εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **6.7 Ασφάλεια και υγιεινή**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **6.8 Προσωπικό Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

Η θέση υπεύθυνου ποιότητας έργου επιτρέπεται να καλυφθεί από τον προϊστάμενο του εργοταξιακού γραφείου του Αναδόχου ή τον αναπληρωτή του. Ο υπεύθυνος χρονικού προγραμματισμού και ελέγχου της προόδου του έργου πρέπει να είναι μηχανικός ή τεχνολόγος με γνώσεις χειρισμού λογισμικού χρονικού προγραμματισμού, με ενδεχόμενη περιοδική παρουσία επί τόπου του έργου, εφόσον απασχολείται μόνο στο αντικείμενο αυτό, ή με μόνη παρουσία εφόσον απασχολείται και σε άλλα αντικείμενα.

Ο υπεύθυνος υγιεινής και ασφάλειας συνιστάται να είναι τεχνικός επιπέδου γενικού εργοδηγού, ώστε αφενός να ευρίσκεται κυρίως στα εργοτάξια, σε στενή και ευθεία επαφή με το εργατοτεχνικό προσωπικό και αφετέρου να έχει την αρμοδιότητα και τη δικαιοδοσία να επιβάλλει τους σχετικούς κανόνες στους εργοδηγούς ειδικοτήτων, στους επιστάτες και στο λοιπό προσωπικό.

## **6.9 Καταστάσεις προσωπικού και εξοπλισμού Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **6.10 Ανάρμοστη συμπεριφορά**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

# **7. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ**

## **7.1 Τρόπος εκτέλεσης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **7.2 Υποβολή δειγμάτων υλικών / εξοπλισμού**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **7.3 Επιθεώρηση**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **7.4 Δοκιμές**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **7.5 Απόρριψη**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **7.6 Επανορθωτικές εργασίες**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **7.7 Ιδιοκτησιακό καθεστώς ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## 8. ΕΝΑΡΞΗ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### 8.1 Έναρξη εργασιών

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Κατά τα λοιπά όπως ορίζονται με τα αντίστοιχα άρθρα της ΓΣΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

### 8.2 Προθεσμία περάτωσης

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και αρχίζει από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, όπως ορίζονται με τα αντίστοιχα άρθρα της ΓΣΥ και την ισχύουσα νομοθεσία.

#### 8.2.1 Συνολική προθεσμία

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### 8.2.2 Τμηματικές προθεσμίες

##### 8.2.2.1 Έννοιες - ορισμοί

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

##### 8.2.2.2 Καθορισμός βασικών τμηματικών προθεσμιών (αποκλειστικών και ενδεικτικών)

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

- (1) Όχι αργότερα από δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης από τον Ανάδοχο παραδίδονται:
  - i. Βεβαίωση / δήλωση παραλαβής από την Υπηρεσία όλων των διαθέσιμων στοιχείων σχετικά με το έργο συνοδευόμενη από αντίστοιχο πίνακα, που παρουσιάζει τα υπόψη στοιχεία και την ημερομηνία παραλαβής τους.
  - ii. Βιογραφικά σημειώματα για τον προϊστάμενο του εργοταξιακού γραφείου και τον αναπληρωτή του, όπως και για το επιτελικό προσωπικό, που προτείνεται. Σε περίπτωση Αναδόχου Κοινοπραξίας θα δηλώνεται οπωσδήποτε και η εταιρία προέλευσης του προτεινόμενου στελέχους.
  - iii. Αντίγραφο πιστοποιητικού του Αναδόχου ή μελών της Αναδόχου Κοινοπραξίας, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος ή επιχειρήσεις-μέλη της Κοινοπραξίας διαθέτουν σε ισχύ πιστοποιημένο σύστημα ποιότητας ή/και δήλωση ότι βρίσκονται στο στάδιο της προετοιμασίας ή της πιστοποίησης.
  - iv. Το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου (αποκλειστική προθεσμία).
  - v. Μεθοδολογία τοπογραφικών και λοιπών γεωμετρικών ελέγχων και εργασιών, σύμφωνα με τα Άρθρα 4.7 και 4.9 της παρούσας.
- (2) Όχι αργότερα από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης από τον Ανάδοχο ολοκληρώνονται, υποβάλλονται ή/και παραδίδονται :
  - i. Αντίγραφο Οριστικών Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων (αν κατά την υπογραφή της σύμβασης υποβλήθηκε μόνον το COVER NOTE ή αν κατά τον έλεγχο προέκυψαν παρατηρήσεις) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Άρθρου 18 της παρούσας και τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπηρεσίας.
  - ii. Το οργανόγραμμα του εργοταξίου (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 32 του ΠΔ 609), η κατανομή αρμοδιοτήτων και η περιγραφή των θέσεων εργασίας (αποκλειστική προθεσμία).
  - iii. Το οργανόγραμμα της Ομάδας Μελετών – Ερευνών, εφόσον προβλέπεται, με το γενικό Συντονιστή και πίνακα κατανομής αρμοδιοτήτων.
  - iv. Δήλωση ανάληψης καθηκόντων του προϊσταμένου του εργοταξιακού γραφείου και σχετικό πληρεξούσιο (αποκλειστική προθεσμία).
  - v. Προτάσεις για τους χώρους εγκατάστασης του εργοταξίου και τοποθέτησης πινακίδων του έργου, καθώς και πιθανών εναλλακτικών χώρων λήψης και απόθεσης υλικών.
  - vi. Προτάσεις και στοιχεία για τις εγκαταστάσεις και ευκολίες που προβλέπονται στις παρ. 4.1.3 της παρούσας.
  - vii. Προτάσεις για τη μεθοδολογία προγραμματισμού και ελέγχου της προόδου του έργου, για το σχετικό λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί και για το σύνολο των εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή στοιχείων και την τεκμηρίωση του έργου.
  - viii. Πρόγραμμα Υγιεινής και Ασφάλειας σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αποκλειστική προθεσμία).

Στο ίδιο διάστημα οριστικοποιούνται από την Υπηρεσία η ομάδα επίβλεψης του έργου και η κατανομή αρμοδιοτήτων καθώς και οι απαιτήσεις της ως προς τον τρόπο κατάτμησης και κωδικοποίησης του έργου σε περιοχές ή/και

επίπεδα ελέγχου για τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της προόδου του έργου [Δενδροειδής κατάτμηση του έργου (ΔΚΕ) ή Work Breakdown Structure (WBS)].

- (3) Όχι αργότερα από εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης από τον Ανάδοχο ολοκληρώνονται, υποβάλλονται ή/και παραδίδονται:
- i. Αναφορά προόδου για τις εργασίες αποτύπωσης της μορφής του φυσικού εδάφους και για τη διαδικασία ψηφιακής υποβολής στοιχείων (δείγμα) σύμφωνα με το άρθρο 4.7 της παρούσας (αποκλειστική προθεσμία).
  - ii. Αναφορά προόδου για την ανασκόπηση και επαλήθευση των στοιχείων των μελετών σύμφωνα με τις παραγράφους 1.9.2 και 4.1.1 της παρούσας. Η αναφορά αυτή θα συνοδεύεται με αρχικό λεπτομερή πίνακα όλων των τυχόν εκπονομένων και των προς εκπόνηση μελετών και αντίστοιχο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα μελετών, συνδυασμένο με την εκτέλεση των εργασιών και συμφωνημένο με την Ομάδα Μελέτης, εφόσον αυτή προβλέπεται (αποκλειστική προθεσμία).
  - iii. Πρόγραμμα ποιότητας έργου, σύμφωνα με την Αποφ. ΔΙΠΑΔ 611/01 (ΦΕΚ 1013Β/2-8-01) (αποκλειστική προθεσμία).
  - iv. Έκθεση αυτοψίας για την ανάγκη εκτέλεσης συμπληρωματικών γεωτεχνικών ερευνών, αρχαιολογικών ερευνών ή μετατόπισης δικτύων ΟΚΩ. Η έκθεση αυτή θα συνοδεύεται με πίνακα όλων των εμπλεκόμενων με την κατασκευή του έργου ΟΚΩ ή άλλων οργανισμών, τα σημεία του έργου στα οποία συναντώνται τα έργα των οργανισμών αυτών, τα απαιτούμενα μέτρα ή ενέργειες, τα αρμόδια πρόσωπα ή υπηρεσίες (με διεύθυνση και τηλέφωνο) καθώς και την ανάγκη διενέργειας ερευνητικών τομών.
  - v. Οι προβλεπόμενες από το ΠΔ 305/96 και το ΠΔ 17/96 δηλώσεις και γνωστοποιήσεις για ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας (ΤΑ), Συντονιστή Υγιεινής και Ασφάλειας (ΣΥΑ) και Γιατρού Ασφαλείας (ΓΑ).
  - vi. Πλήρως υλοποιημένη την αποτύπωση του φυσικού εδάφους ή των υπαρχουσών ημιτελών κατασκευών σύμφωνα με το Άρθρο 4.7 της παρούσας (τεύχη, σχέδια, ηλεκτρονικά αρχεία).
  - vii. Οριστικό πρόγραμμα τυχόν απαιτούμενων συμπληρωματικών ερευνών.
  - viii. Αναφορά προόδου σχετική με λοιπούς χώρους που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για λατομεία, δανειοθαλάμους, χώρους απόθεσης, για την πρόοδο των σχετικών ΜΠΕ, όπου προβλέπονται (Άρθρα 4.18 και 4.19 της παρούσας), καθώς και για τις διαδικασίες και ενέργειες που έχει πραγματοποιήσει για την έκδοση των σχετικών αδειών από τις αρμόδιες αρχές.

Ορίζονται οι λοιπές πρόσθετες τμηματικές προθεσμίες και με τον ανάλογο χαρακτηρισμό (αποκλειστικές, ενδεικτικές):

### **8.3 Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **8.3.1 Γενικά**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **8.3.2 Σύμβαση προγράμματος**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **8.3.3 Έλεγχος προγράμματος - Μέτρα σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.4 Παράταση προθεσμίας περάτωσης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.5 Καθυστερήσεις με υπαιτιότητα των Αρχών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.6 Ρυθμός προόδου εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.7 Ποινικές ρήτρες**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **8.7.1 Ποινικές ρήτρες υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **8.7.2 Ποινικές ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **8.7.3 Ποινικές ρήτρες μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με το εγκεκριμένο «Πρόγραμμα Ποιότητας» του έργου και τα «υποστηρικτικά έγγραφα στοιχεία».**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **8.7.4 Επιβολή ποινικών ρητρών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.8 Διακοπή εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.9 Συνέπειες διακοπής εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.10 Πληρωμή ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών στο ενδεχόμενο διακοπής εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.11 Παρατεταμένη διακοπή εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **8.12 Επανεκκίνηση εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **9. ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ**

### **9.1 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **9.2 Καθυστερήση διεξαγωγής δοκιμών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **9.3 Επανάληψη δοκιμών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **9.4 Αστοχία δοκιμών παραλαβής κατά την περάτωση**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **10. ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **11. ΕΥΘΥΝΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **12. ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

### **12.1 Εργασίες προς επιμέτρηση**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **12.2 Μεθοδολογία επιμέτρησης εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **12.3 Πιστοποίηση εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **12.4 Παραλήψεις κατά την επιμέτρηση**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

# **13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ**

## **13.1 Δικαίωμα τροποποιήσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **13.2 Ανάλυση λειτουργικής αξίας**

«Κενό».

## **13.3 Διαδικασία τροποποιήσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **13.4 Πληρωμή τροποποιήσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **13.5 Ποσό απροβλέπτων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **13.6 Απολογιστικές εργασίες**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **13.7 Προσαρμογές οφειλόμενες σε τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **13.8 Αναθεώρηση τιμών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

# **14. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

## **14.1 Συμβατικό τίμημα**

### **14.1.1 Περιεχόμενα των τιμών μονάδος του τιμολογίου και δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **14.1.2 Τιμές μονάδος νέων εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία. Για τις τιμές μονάδος των νέων εργασιών του έργου ισχύουν τα εγκεκριμένα τιμολόγια (αναλύσεις τιμών) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

## **14.2 Προκαταβολή**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **14.3 Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση ενδιάμεσης πληρωμής**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **14.4 Χρονοδιάγραμμα τμηματικών πληρωμών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.



#### **14.5 Εξοπλισμός και υλικά που ενσωματώνονται στο έργο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.6 Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης ενδιάμεσης πληρωμής**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.7 Πληρωμές**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.8 Καθυστέρηση πληρωμών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.9 Πληρωμή κρατήσεων / επιστροφή εγγυήσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.10 Δήλωση περάτωσης εργασιών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.11 Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση τελικής πληρωμής**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.12 Εκκαθάριση αμοιβαίων απαιτήσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.13 Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης τελικής πληρωμής**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.14 Λήξη ευθύνης εργοδότη**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **14.15 Νόμισμα συναλλαγών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **15. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

#### **15.1 Ειδοποίηση για επανορθώσεις (ειδική διαταγή – ειδική πρόσκληση)**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **15.2 Έκπτωση Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **15.3 Δικαίωμα του ΚτΕ για διάλυση της σύμβασης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **16. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

#### **16.1 Δικαίωμα διακοπής εργασιών από τον Ανάδοχο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **16.2 Διάλυση της σύμβασης από τον Ανάδοχο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **16.3 Πληρωμή κατά τη διάλυση της σύμβασης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **17. ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

### **17.1 Εγγυήσεις**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **17.2 Ευθύνη Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **17.3 Ευθύνη ΚτΕ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **17.4 Συνέπειες ευθυνών του ΚτΕ**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **17.5 Πνευματικά και βιομηχανικά δικαιώματα**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **18. ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

### **18.1 Γενικές απαιτήσεις ασφάλισης**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **18.2 Ειδικές ρήτρες για τις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **18.3 Διαδικασία ελέγχου από τον ΚτΕ της επάρκειας των ασφαλιστικών συμβάσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **18.4 Ασφάλιση εργασιών και εξοπλισμού του Αναδόχου**

#### **18.4.1 Ελάχιστη κάλυψη ασφάλισης του έργου «κατά παντός κινδύνου»**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **18.4.2 Ασφάλιση κατά σωματικών βλαβών και ζημιών ιδιοκτησίας (Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων)**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

Επιπροσθέτως, ορίζονται τα όρια αποζημίωσης από την ασφάλιση, σε ένα αυτοτελές ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατά την περίοδο εκτέλεσης του έργου, κατά περιστατικό:

Περιστατικό	Ποσό (Ευρώ)
(α) Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων	Ελάχιστο συνιστώμενο 300.000
(β) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατά άτομο και ατύχημα	Ελάχιστο συνιστώμενο 300.000
(γ) Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων	Ελάχιστο συνιστώμενο 750.000
(δ) Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης	Ελάχιστο συνιστώμενο 1.500.000

#### **18.4.3 Ασφάλιση Κυρίου Μηχανικού Εξοπλισμού**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **18.5 Ασφάλιση προσωπικού του Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

Επιπροσθέτως, με ανεξάρτητο ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η κατά τα άρθρα 657, 658 και 932 του Αστικού Κώδικα αστική ευθύνη του Αναδόχου έναντι του απασχολούμενου στο έργο εργατοτεχνικού προσωπικού, για τις πέραν του ΙΚΑ αποζημιώσεις («ευθύνη εργοδότη» σε περίπτωση ατυχήματος). Τα ελάχιστα ασφαλιστέα όρια κάλυψης της συγκεκριμένης ευθύνης θα είναι το ποσό των 100.000 Ευρώ ανά ομαδικό ατύχημα και το ποσό των 1.000.000 Ευρώ συνολικά για όλη την περίοδο ασφάλισης του έργου.

#### **18.6 Ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης συμβούλων μηχανικών / μελετητών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **18.7 Ειδικοί όροι που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο του έργου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **19. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

#### **19.1 Ορισμός της ανωτέρας βίας**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **19.2 Ειδοποίηση για ανωτέρα βία**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **19.3 Καθήκον για τη μείωση καθυστερήσεων**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **19.4 Συνέπειες ανωτέρας βίας**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

#### **19.5 Ανωτέρα βία που επηρεάζει Υπεργολάβο**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **19.6 Προαιρετική λύση, πληρωμή και αποδέσμευση**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

## **20. ΑΞΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

### **20.1 Αξιώσεις Αναδόχου**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **20.2 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

### **20.3 Διαιτητική επίλυση διαφορών**

Όπως ορίζονται με το αντίστοιχο άρθρο της ΓΣΥ και τη σχετική νομοθεσία.

Κόρινθο 24 / 09 / 2020  
Συντάχθηκε

Κόρινθος 24 / 09 / 2020  
Ελέγχθηκε  
Η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη Τ.Σ.Ε

Κόρινθος 24 / 09 / 2020  
Θεωρήθηκε  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Δ/σης

Ιωάννης Μαντάς  
Π.Ε Αγρ.-Τοπ. Μηχ/κός

Σταματοπούλου Αθανασία- Αικατερίνη  
Π.Ε Πολιτικός Μηχ/κός

Νικόλαος Λούτας  
Π.Ε Πολιτικός Μηχ/κός

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΑ .....</b>	<b>2</b>
1.1 Αντικείμενο .....	2
1.2 Ορισμοί – συντομογραφίες .....	2
1.2.1 Ορισμοί .....	2
1.2.2 Συντομογραφίες .....	2
1.3 Ερμηνείες .....	3
1.4 Επικοινωνία – Κοινοποίηση εγγράφων .....	3
1.5 Θεσμικό πλαίσιο, προδιαγραφές, κανονισμοί και γλώσσα που διέπουν τη σύμβαση .....	3
1.5.1 Ισχύουσες διατάξεις .....	3
1.5.2 Προδιαγραφές και Κανονισμοί .....	3
1.5.3 Γλώσσα .....	5
1.6 Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών .....	5
1.7 Σύμβαση .....	5
1.8 Εκχώρηση δικαιωμάτων - υποκατάσταση .....	5
1.9 Μελέτες του έργου .....	5
1.9.1 Υπάρχουσες μελέτες κατά τη δημοπράτηση του έργου .....	5
1.9.2 Έλεγχος τεχνικής μελέτης του έργου από τον Ανάδοχο .....	5
1.9.3 Εκπόνηση μελετών και λήψη στοιχείων από τον Ανάδοχο, η αμοιβή των οποίων πρέπει να εμπεριέχεται ανηγμένα στις τιμές της προσφοράς .....	5
1.9.4 Τρόπος υποβολής, ελέγχου και εγκρίσεις μελετών του Αναδόχου .....	6
1.9.5 Αλληλουχία μελετών και κατασκευών .....	6
1.9.6 Γλώσσα μελετών / ερευνών / σχεδίων .....	6
1.10 Παροχή και μέριμνα των τευχών .....	6
1.11 Καθυστέρηση στη χορήγηση σχεδίων ή οδηγιών .....	6
1.12 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του Αναδόχου από τον ΚτΕ .....	6
1.13 Κυριότητα και χρήση των εγγράφων του ΚτΕ από τον Ανάδοχο .....	6
1.14 Εμπιστευτικότητα .....	6
1.15 Συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο – τήρηση αστυνομικών διατάξεων .....	6
1.16 Ευθύνη μελών κοινοπραξίας .....	6
<b>2. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (ΚΤΕ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Απαλλοτριώσεις .....	7
2.2 Άδειες και Εγκρίσεις .....	7
2.3 Προσωπικό του ΚτΕ .....	7
2.4 Εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του ΚτΕ .....	7
2.5 Αξιώσεις του ΚτΕ .....	7
<b>3. Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ .....</b>	<b>7</b>
3.1 Καθήκοντα και δικαιοδοσία του Επιβλέποντα .....	7
3.2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων εκ μέρους του Επιβλέποντα .....	7
3.3 Οδηγίες του Επιβλέποντα .....	7
3.4 Αντικατάσταση Επιβλέποντα .....	7
<b>4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ .....</b>	<b>7</b>

---

4.1	Υποχρεώσεις του Αναδόχου .....	7
4.1.1	Επαλήθευση στοιχείων που χορηγούνται.....	7
4.1.2	Κατασκευή του έργου.....	7
4.1.3	Διευκολύνσεις προς την Υπηρεσία .....	7
4.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	8
4.3	Νόμιμος Εκπρόσωπος Αναδόχου .....	8
4.4	Υπεργολάβοι .....	8
4.5	Εκχώρηση δικαιωμάτων Υπεργολαβίας.....	8
4.6	Συνεργασία με τον Κύριο του Έργου, το προσωπικό της Επίβλεψης και με τρίτους .....	8
4.7	Τοπογραφικά στοιχεία και έλεγχοι – χαράξεις – τοπογραφικά διαγράμματα.....	8
4.8	Μέτρα Ασφαλείας – Πρόληψη ατυχημάτων – Έλεγχος επιβλαβών αερίων .....	8
4.9	Διασφάλιση ποιότητας.....	8
4.9.1	Ποιότητα και προέλευση υλικών και ετοιμών ή ημικατεργασμένων προϊόντων .....	8
4.9.2	Αρχείο έργου.....	9
4.9.3	Πρόγραμμα ποιότητας έργου .....	9
4.9.4	Υπεύθυνος ποιότητας έργου.....	9
4.9.5	Εργαστήρια εργοταξίου.....	9
4.10	Στοιχεία πεδίου του έργου.....	9
4.10.1	Μελέτη και γνώση των συνθηκών κατασκευής.....	9
4.10.2	Εγκαταστάσεις επιχειρήσεων και Οργανισμών Κοινής Ωφελείας (ΟΚΩ).....	9
4.11	Επάρκεια συμφωνημένου εργολαβικού ανταλλάγματος .....	9
4.12	Απρόβλεπτες φυσικές συνθήκες .....	10
4.13	Προσβάσεις και άλλες υποδομές .....	10
4.14	Αποφυγή όχλησης.....	10
4.15	Προσβασιμότητα οδών προσπέλασης - Εξασφάλιση της κυκλοφορίας κατά την κατασκευή .....	10
4.16	Μεταφορά εξοπλισμού και υλικών.....	10
4.17	Εξοπλισμός Αναδόχου .....	10
4.18	Προστασία περιβάλλοντος .....	10
4.18.1	Γενικά.....	10
4.18.2	Απαιτήσεις για το ολοκληρωμένο έργο .....	10
4.18.3	Απαιτήσεις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και γενικές απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της κατασκευής.....	10
4.19	Αδρανή υλικά, λατομεία, δανειοθάλαμοι, χώροι απόθεσης.....	10
4.19.1	Γενικά.....	10
4.19.2	Λατομεία.....	10
4.19.3	Δανειοθάλαμοι.....	11
4.19.4	Χώροι απόθεσης.....	11
4.20	Παροχή ηλεκτρισμού, τηλεφώνου, νερού και φυσικού αερίου.....	11
4.21	Εξοπλισμός ΚτΕ και προμήθεια δωρεάν υλικού.....	11
4.22	Εκθέσεις προόδου εργασιών.....	11
4.23	Σήμανση και ασφάλεια εργοταξίου κατά το στάδιο εκτέλεσης των εργασιών.....	11
4.24	Φύλαξη του εργοταξίου .....	11
4.25	Δραστηριότητες Αναδόχου στο εργοτάξιο .....	11
4.25.1	Προσωρινές εγκαταστάσεις.....	11
4.25.2	Καθαρισμός εργοταξίων, κατασκευών και εγκαταστάσεων .....	11
4.26	Μητρώο έργου – φωτογραφίες – μαγνητοσκοπήσεις.....	11
4.27	Ευρήματα αρχαιολογικού ή άλλου ενδιαφέροντος .....	11

---

<b>5. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΙ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ .....</b>	<b>11</b>
6.1 Πρόσληψη εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού.....	11
6.2 Αμοιβές και Κανονισμός Εργασίας.....	11
6.3 Προσωπικό του ΚτΕ.....	11
6.4 Εργατική νομοθεσία .....	11
6.5 Ωράριο εργασίας – υπερωριακή, νυχτερινή εργασία – αργίες και εορτές.....	11
6.6 Υποδομές εργατικού δυναμικού και λοιπού προσωπικού.....	12
6.7 Ασφάλεια και υγιεινή.....	12
6.8 Προσωπικό Αναδόχου .....	12
6.9 Καταστάσεις προσωπικού και εξοπλισμού Αναδόχου .....	12
6.10 Ανάρμοστη συμπεριφορά.....	12
<b>7. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ.....</b>	<b>12</b>
7.1 Τρόπος εκτέλεσης .....	12
7.2 Υποβολή δειγμάτων υλικών / εξοπλισμού.....	12
7.3 Επιθεώρηση .....	12
7.4 Δοκιμές.....	12
7.5 Απόρριψη .....	12
7.6 Επανορθωτικές εργασίες.....	12
7.7 Ιδιοκτησιακό καθεστώς ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών .....	12
<b>8. ΕΝΑΡΞΗ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....</b>	<b>12</b>
8.1 Έναρξη εργασιών.....	13
8.2 Προθεσμία περάτωσης.....	13
8.2.1 Συνολική προθεσμία .....	13
8.2.2 Τμηματικές προθεσμίες.....	13
8.3 Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου.....	14
8.3.1 Γενικά.....	14
8.3.2 Σύνταξη προγράμματος .....	14
8.3.3 Έλεγχος προγράμματος - Μέτρα σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου .....	14
8.4 Παράταση προθεσμίας περάτωσης .....	14
8.5 Καθυστερήσεις με υπαιτιότητα των Αρχών .....	14
8.6 Ρυθμός προόδου εργασιών.....	14
8.7 Ποινικές ρήτρες .....	14
8.7.1 Ποινικές ρήτρες υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας.....	14
8.7.2 Ποινικές ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών.....	15
8.7.3 Ποινικές ρήτρες μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με το εγκεκριμένο «Πρόγραμμα Ποιότητας» του έργου και τα «υποστηρικτικά έγγραφα στοιχεία».....	15
8.7.4 Επιβολή ποινικών ρητρών .....	15
8.8 Διακοπή εργασιών.....	15
8.9 Συνέπειες διακοπής εργασιών .....	15
8.10 Πληρωμή ενσωματούμενου εξοπλισμού και υλικών στο ενδεχόμενο διακοπής εργασιών .....	15
8.11 Παρατεταμένη διακοπή εργασιών .....	15
8.12 Επανεκκίνηση εργασιών .....	15
<b>9. ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ .....</b>	<b>15</b>

---

9.1	Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	15
9.2	Καθυστέρηση διεξαγωγής δοκιμών.....	15
9.3	Επανάληψη δοκιμών.....	15
9.4	Αστοχία δοκιμών παραλαβής κατά την περάτωση.....	15
<b>10.</b>	<b>ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ .....</b>	<b>15</b>
<b>11.</b>	<b>ΕΥΘΥΝΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ .....</b>	<b>15</b>
<b>12.</b>	<b>ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ.....</b>	<b>15</b>
12.1	Εργασίες προς επιμέτρηση.....	15
12.2	Μεθοδολογία επιμέτρησης εργασιών.....	15
12.3	Πιστοποίηση εργασιών.....	16
12.4	Παραλήψεις κατά την επιμέτρηση.....	16
<b>13.</b>	<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ .....</b>	<b>16</b>
13.1	Δικαίωμα τροποποιήσεων.....	16
13.2	Ανάλυση λειτουργικής αξίας.....	16
13.3	Διαδικασία τροποποιήσεων.....	16
13.4	Πληρωμή τροποποιήσεων.....	16
13.5	Ποσό απροβλέπτων.....	16
13.6	Απολογιστικές εργασίες.....	16
13.7	Προσαρμογές οφειλόμενες σε τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου.....	16
13.8	Αναθεώρηση τιμών.....	16
<b>14.</b>	<b>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ .....</b>	<b>16</b>
14.1	Συμβατικό τίμημα.....	16
14.1.1	Περιεχόμενα των τιμών μονάδος του τιμολογίου και δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο.....	16
14.1.2	Τιμές μονάδος νέων εργασιών.....	16
14.2	Προκαταβολή.....	16
14.3	Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση ενδιάμεσης πληρωμής.....	16
14.4	Χρονοδιάγραμμα τμηματικών πληρωμών.....	16
14.5	Εξοπλισμός και υλικά που ενσωματώνονται στο έργο.....	16
14.6	Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης ενδιάμεσης πληρωμής.....	17
14.7	Πληρωμές.....	17
14.8	Καθυστέρηση πληρωμών.....	17
14.9	Πληρωμή κρατήσεων / επιστροφή εγγυήσεων.....	17
14.10	Δήλωση περάτωσης εργασιών.....	17
14.11	Αίτηση για λογαριασμό / πιστοποίηση τελικής πληρωμής.....	17
14.12	Εκκαθάριση αμοιβαίων απαιτήσεων.....	17
14.13	Έκδοση λογαριασμού / πιστοποίησης τελικής πληρωμής.....	17
14.14	Λήξη ευθύνης εργοδότη.....	17
14.15	Νόμισμα συναλλαγών.....	17
<b>15.</b>	<b>ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ .....</b>	<b>17</b>
15.1	Ειδοποίηση για επανορθώσεις (ειδική διαταγή – ειδική πρόσκληση).....	17
15.2	Έκπτωση Αναδόχου.....	17
15.3	Δικαίωμα του ΚτΕ για διάλυση της σύμβασης.....	17

---



<b>16.</b>	<b>ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ</b> .....	<b>17</b>
16.1	Δικαίωμα διακοπής εργασιών από τον Ανάδοχο .....	17
16.2	Διάλυση της σύμβασης από τον Ανάδοχο .....	17
16.3	Πληρωμή κατά τη διάλυση της σύμβασης.....	17
<b>17.</b>	<b>ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ</b> .....	<b>17</b>
17.1	Εγγυήσεις .....	18
17.2	Ευθύνη Αναδόχου .....	18
17.3	Ευθύνη ΚτΕ .....	18
17.4	Συνέπειες ευθυνών του ΚτΕ .....	18
17.5	Πνευματικά και βιομηχανικά δικαιώματα .....	18
<b>18.</b>	<b>ΑΣΦΑΛΙΣΗ</b> .....	<b>18</b>
18.1	Γενικές απαιτήσεις ασφάλισης.....	18
18.2	Ειδικές ρήτρες για τις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις υποχρεώσεις του .....	18
18.3	Διαδικασία ελέγχου από τον ΚτΕ της επάρκειας των ασφαλιστικών συμβάσεων .....	18
18.4	Ασφάλιση εργασιών και εξοπλισμού του Αναδόχου.....	18
18.4.1	Ελάχιστη κάλυψη ασφάλισης του έργου «κατά παντός κινδύνου» .....	18
18.4.2	Ασφάλιση κατά σωματικών βλαβών και ζημιών ιδιοκτησίας (Ασφάλιση αστικής ευθύνης έναντι τρίτων) .....	19
18.4.3	Ασφάλιση Κυρίου Μηχανικού Εξοπλισμού .....	19
18.5	Ασφάλιση προσωπικού του Αναδόχου .....	19
18.6	Ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης συμβούλων μηχανικών / μελετητών .....	19
18.7	Ειδικοί όροι που πρέπει να περιλαμβάνονται στο ασφαλιστήριο του έργου .....	19
<b>19.</b>	<b>ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ</b> .....	<b>19</b>
19.1	Ορισμός της ανωτέρας βίας .....	19
19.2	Ειδοποίηση για ανωτέρα βία .....	19
19.3	Καθήκον για τη μείωση καθυστερήσεων .....	19
19.4	Συνέπειες ανωτέρας βίας .....	19
19.5	Ανωτέρα βία που επηρεάζει Υπεργολάβο.....	19
19.6	Προαιρετική λύση, πληρωμή και αποδέσμευση .....	19
<b>20.</b>	<b>ΑΞΙΩΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ</b> .....	<b>20</b>
20.1	Αξιώσεις Αναδόχου .....	20
20.2	Δικαστική επίλυση διαφορών .....	20
20.3	Διαιτητική επίλυση διαφορών .....	20

<sup>i</sup> Τίθεται μόνο εφόσον πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

<sup>ii</sup> Τίθεται μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

<sup>iii</sup> Από 1-1-2017 τίθεται σε ισχύ το π.δ 80/2016 ( Α' 145 ), το οποίο με το άρθρο 13 καταργεί το π.δ 113/2010.

<sup>iv</sup> Τίθεται μόνο όταν εκ του συμβατικού ποσού (1.000.000 ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ), προκύπτει εφαρμογή των διατάξεων για τον έλεγχο του ΕΣΡ.