



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & Η.Δ.

Τρίπολη, 5 Μαΐου 2023

Αριθμός Πρωτ. 150191

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδικας : Τρίπολη, 22131
Πληροφορίες : Π. Λούτος
Τηλέφωνο : 2713610111
E-mail : loutos@arcadia.gr

ΘΕΜΑ : Επιμερισμός των λειτουργικών στόχων της Διεύθυνσης Διαφάνειας & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις υπαγόμενες οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.4940/2022, για την διενέργεια αξιολόγησης του προσωπικού για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010φεκ 87/Α/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 ΦΕΚ45/Α/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
3. Τις διατάξεις του Ν.4727/2020 ΦΕΚ184/Α/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν.4914/22 ΦΕΚ 61Α/21-3-2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, ... και άλλες διατάξεις»
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.4940/2022 ΦΕΚ112/Α/2022 “Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις”.
6. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 5 του Ν.5027/2023 ΦΕΚ 48/Α/2023
7. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου ΦΕΚ 3833/Β/2021.
8. Την αριθμ.ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386 (ΦΕΚ Β 46/11.1.2023) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών σχετικά με τον «Καθορισμό του περιεχομένου των κατηγοριών στοχοθεσίας και ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας και μεθοδολογίας καθορισμού αναθεώρησης στόχων και δεικτών μέτρησης του άρθρου 9 του ν. 4940/2022»
9. -Την αριθμ.ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/23/οικ.18708 (ΦΕΚ Β 6176/5.12.2022 και διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ Β 6955/30.12.2022) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών σχετικά με τον «Καθορισμό του τύπου και του περιεχομένου των εντύπων για τη διενέργεια της αξιολόγησης, του τρόπου, του χρόνου και της διαδικασίας υποβολής τους, του ακριβούς τρόπου και χρόνου διενέργειας των

υποχρεωτικών συζητήσεων και των θεματικών πεδίων υψηλής απόδοσης για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Β' του ν. 4940/2022».

10. Την αριθμ.ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.3/οικ.6496/23 (ΦΕΚ 2489 Β/18-4-2023): Διαδικασία πιστοποίησης και απονομής πιστοποιητικού της ορθής και ολοκληρωμένης εφαρμογής του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης (Κ.Π.Α.) σε δημόσιες οργανώσεις και ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων.
11. Την υπ. αριθμ.ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10-2-2023/ΑΔΑ:6ΣΩ846ΜΤΛ6-Τ2Μ εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την «Εφαρμογή στοχοθεσίας και διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023 – Ενέργειες Α' Σταδίου».
12. Την αριθμ.ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/30/οικ.5667/31-3-202/ΑΔΑ:6Τ5Ψ46ΜΤΛ6-8Ο9 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή στοχοθεσίας και διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023- Παράταση ενεργειών ολοκλήρωσης Α' Σταδίου και χορήγηση διευκρινίσεων επί ζητημάτων εφαρμογής του Ν.4940/2022.
13. Την αριθμ.ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/31/οικ.6564/12-4-2023/ΑΔΑ:6ΒΗΓ46ΜΤΛ6-ΠΙΦ εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή στοχοθεσίας και διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023- Έννομο συμφέρον του οικείου Υπουργού για την άσκηση αγωγής κατά της κήρυξης απεργίας»
14. Την αριθμ.286/20-12-2022/ΑΔΑ:6ΡΡΜ7Λ1-ΠΕΒ απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Πελοποννήσου, με τίτλο «Ψήφιση προϋπολογισμού και του ολοκληρωμένου μεσοπρόθεσμου πλαισίου δράσης της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το οικονομικό έτος 2023»
15. Την αριθμ.66232/28-2-2023/ΑΔΑ:93ΟΗ7Λ1-37Υ απόφαση Περιφερειάρχη «Τοποθέτηση, μετακίνηση υπαλλήλων και προϊσταμένων. Υφιστάμενη στελέχωση των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου μετά την ενσωμάτωση πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών» όπως ισχύει μετά τις αριθμ.93802/2023/ΑΔΑ:Ρ2ΨΕ7Λ1-7ΓΨ, αριθμ.75531/2023/ΑΔΑ:95Φ57Λ1-ΣΝ7, αριθμ.80908/2023/ΑΔΑ:9ΗΕΠ7Λ1-ΛΒΓ και αριθμ.128535/18-4-2023/ΑΔΑ:6ΔΑ37Λ1-Τ2Σ όμοιες.
16. Το αριθμ.98455/23-3-2023 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ Α' ΣΤΑΔΙΟΥ στοχοθεσίας και αξιολόγησης έτους 2023 – έως την 31η Μαρτίου 2023
17. Την αριθμ.101450/27-3-2023/ΑΔΑ:ΩΖΛΒ7Λ1-5ΩΛ απόφαση Περιφερειάρχη «Καθορισμός προτεραιοτήτων και στόχων της Περιφέρειας Πελοποννήσου σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.4940/2022 για την διενέργεια αξιολόγησης του προσωπικού για έτος 2023.
18. Την αριθμ. 134893 /24-4-2023 απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας «Επιμερισμός των επιχειρησιακών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας στις υπαγόμενες οργανικές μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν.4940/2022, για την διενέργεια αξιολόγησης του προσωπικού για το έτος 2023»
19. Την από 23-3-2023 πρόσκληση της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τους προϊσταμένους των υπαγόμενων στην Διεύθυνση, Τμημάτων για συζήτηση σχετικά με τον καθορισμό των στόχων του Τμήματος για το έτος 2023 και τις προσδοκίες των αξιολογούμενων και αξιολογητή για το έτος 2023.
20. Την συζήτηση που πραγματοποιήθηκε την 23^η-3-2023 μεταξύ του αξιολογητή προϊσταμένου Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των αξιολογούμενων προϊσταμένων των Τμημάτων.
21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Με την παρούσα απόφαση επιμερίζονται στις υποκείμενες οργανικές μονάδες επιπέδου Τμήματος οι λειτουργικοί στόχοι της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανά προτεραιότητα και στόχο ως τέθηκαν με την αριθμ. 134893 /24-4-2023 απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας έως 31 Δεκεμβρίου 2023 για την διενέργεια αξιολόγησης του προσωπικού έτους 2023.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 9 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ΦΕΚ3833/Β/2021

Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

Η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- Τμήμα Διαφάνειας
- Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.
- Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων.
- Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη.
- Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Αργολίδας, Κορινθίας, Λακωνίας, Μεσσηνίας

Άρθρο 3

Επιμερισμός των λειτουργικών στόχων της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε εκτελεστικούς στόχους ανά Τμήμα για το έτος 2023

Οι λειτουργικοί στόχοι της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επιμερίζονται σε εκτελεστικούς στόχους και κατανέμονται στα υποκείμενα τμήματα ως εξής:

Κ.Α	Στόχοι	Οργανική Μονάδα Υλοποίησης	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	Δείκτης στόχου	Πεδίο αξιολόγησης στόχου
B.	Πρόωθηση της αειφορίας , της ορθολογικής και αποδοτικότερης διαχείρισης των φυσικών πόρων – Αντιμετώπιση της Κλιματικής Αλλαγής				
B.7.2	Ανάπτυξη περιβαλλοντικών δράσεων/Σημεία ανακύκλωσης αναλώσιμων υλικών στις υποδομές της Περιφέρειας				
B.7.2.1	Ενημέρωση υπηρεσιών για δράσεις μείωσης κατανάλωσης ενέργειας. Καταχώρηση στοιχείων στην πλατφόρμα. Τήρηση πράσινων σημείων.	όλα τα τμήματα	31/12/2023	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας /Κοινωνική ευθύνη

	Σήμανση των σημείων εντός των υπηρεσιών για εύκολο εντοπισμό.				
Γ.	Ωρίμανση βασικών έργων δημόσιας υποδομής, τοπικής σημασίας με την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων πόρων (ευρωπαϊκών, εθνικών και ίδιων πόρων).				
Δ.	Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και του ανθρώπινου δυναμικού				
Ε.	Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας και παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους πολίτες				
E.2.3	Εκπόνηση εκπαιδευτικού προγραμματισμού του προσωπικού ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ για συμμετοχή σε τρία (3) προγράμματα επιμόρφωσης στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης (ένα επί των καθηκόντων καθήκοντα που εκτελεί, ένα για νέες ΤΠΕ και ένα πρόγραμμα κοινωνικής ευθύνης)				
E.2.3.1	Δημιουργία προγράμματος παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝΕΠ για όλους τους υπαλλήλους όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης	όλα τα τμήματα	31/12/2023	Επιμόρφωση του 60% του προσωπικού της κάθε εκπαιδευτικής κατηγορίας	Γνώσεις δεξιότητες και ικανότητες των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας
E.4	Βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού της Περιφέρειας				
E.4.1	Απογραφή του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της Περιφέρειας (Η/Υ, δίκτυα, servers, λογισμικά, φωτοαντιγραφικά, εκτυπωτές, μέσα τηλεδιασκέψεων)/ πρόταση ανανέωσης του εξοπλισμού				
E.4.1.1	Επικαιροποίηση της απογραφής ανά έτος και συνεχής ενημέρωση με τις αλλαγές.	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.4.3	Απογραφή του γραφειακού εξοπλισμού (γραφεία, καθίσματα, ερμάρια)/ πρότασης ανανέωσης του εξοπλισμού				
E.4.3.1	Καταγραφή υφιστάμενου εξοπλισμού. Πρόταση ανανέωσης.	όλα τα τμήματα	31/12/2023	Μία συνοπτική έκθεση ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.5	Ο παραγωγικός χειρισμός των θεμάτων εποπτείας των φορέων που υπάγονται στην Περιφέρεια				
E.5.1	Διαχείριση θεμάτων εποπτείας στα νομικά πρόσωπα που υπάγονται ή εποπτεύονται από της Περιφέρεια				
E.5.1.1	Μηχανογραφική υποστήριξη (υπολογιστές, δικτυακό υλικό, κλπ)	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών Μία συνοπτική έκθεση ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.6	Απλούστευση/αναθεώρηση των εσωτερικών διαδικασιών για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας επικοινωνίας και πληροφορικής				
E.6.1	Διενέργεια εκλογικών διαδικασιών				
E.6.1.1	Εγκατάσταση σχετικών προγραμμάτων στους	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας

	πιστοποιημένους Η/Υ, εκπαίδευση χρηστών, μέριμνα για αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων.				
E.6.2	Χρήση ηλεκτρονικών εφαρμογών για την εξυπηρέτηση αρμοδιοτήτων				
E.6.2.1	Εγκατάσταση εφαρμογών, παραμετροποίηση, εκπαίδευση χρηστών, συντήρηση.	όλα τα τμήματα	31/12/2013	90% των ασκούμενων αρμοδιοτήτων	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής Μονάδας
E.6.3	Έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών (άυλες υπογραφές) στο προσωπικό				
E.6.3.1	Καταγραφή αιτημάτων και υλοποίηση έκδοσης.	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.6.4	Διαχείριση θεμάτων λειτουργίας Συλλογικών Οργάνων (Συμβούλια, επιτροπές, ομάδες έργων, ομάδες εργασίας κλπ)				
E.6.4.1	Μηχανογραφική υποστήριξη σε όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.	ή όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.6.5	Εκκαθάριση αρχείων/ εκποίηση άχρηστων υλικών				
E.6.5.1	Καταγραφή, εκκαθάριση / εκποίηση.	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής Μονάδας
E.6.6	Εφαρμογή του συστήματος Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης (Κ.Π.Α)				
E.6.6.1	Ενημέρωση και εφαρμογή του συστήματος.	όλα τα τμήματα	31/12/2023	Προγραμματισμός του 40% των δράσεων για την υλοποίηση του ΚΠΑ	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής Μονάδας
E.6.7	Σύγκλιση και λειτουργία ολομέλειας Διεύθυνσης				
E.6.7.1	Σύγκλιση και λειτουργία ολομέλειας Διεύθυνσης	όλα τα τμήματα	31/12/2023	Δύο (2) φορές ανά μήνα (πλην του 8/2023 λόγω αδειών)	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής Μονάδας
E.6.8	Προγραμματισμός κανονικών αδειών προσωπικού / ρύθμιση θεμάτων αναπλήρωσης				
E.6.8.1	Αποστολή έγγραφων οδηγιών ή σύνταξη κατάστασης με τις προγραμματισμένες άδειες κλπ	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής Μονάδας
E.8	Πρώθηση των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου				
E.8.1	Ηλεκτρονική Καταγραφή των διαδικασιών της οργανικής μονάδας				

E.8.1.1	Σύνταξη ενός καταλόγου από κάθε τμήμα	όλα τα τμήματα	31/12/2023	Ένας (1) Κατάλογος διαδικασιών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.8.2	Εφαρμογή κανόνων πειθαρχικής διαδικασίας				
E.8.2.1	Συστάσεις Πχ για ωράριο , για απρόβλεπτες απουσίες ή για αποκλίνουσα συμπεριφορά ή για άρνηση καθήκοντος κλπ	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών και μία (1) έκθεση (συνοπτική)	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής Μονάδας
E.9	Η υποστήριξη των υπηρεσιών και του προσωπικού της Περιφέρειας σε θέματα δικαίου και ανακύπτοντα ζητήματα δικαστικού ενδιαφέροντος				
E.9.1	Παροχή ενημέρωσης στο προσωπικό της Περιφέρειας για θέματα νομοθεσίας				
E.9.1.1	Ενημέρωση για νομοτέλεια και καθημερινή ενημέρωση από την ηλεκτρονική σελίδα ή μέσω ΙΡΙΔΑ κλπ ή κοινοποίηση / υπενθύμιση χρήσης κάθε μήνα	ή όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.9.3	Αποστολή απόψεων σε ελεγκτικές και δικαστικές αρχές				
E.9.3.1	Σύσταση φακέλου / ιστορικού υπόθεσης / διατύπωση απόψεων / συνεργασία με νομική υπηρεσία	όλα τα τμήματα	31/12/2023	100% των απαιτούμενων ενεργειών	Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας
E.10	Ανάπτυξη καινοτομίας στην παροχή υπηρεσιών της Περιφέρειας στους πολίτες				
E.10.1	Η ανάπτυξη και υλοποίηση μιας νέας ή βελτιωμένης διαδικασίας, ενός νέου ή βελτιωμένου προϊόντος για την παροχή υπηρεσιών της οργανικής μονάδας στους πολίτες σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.5027/2023 ΦΕΚ48/Α/2023,				
E.10.1.1	Υποβολή μίας ολοκληρωμένης Πρότασης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.5027/2023 ΦΕΚ48/Α/2023,	Όλα τα τμήματα	31/10/2023	Μία διαδικασία ή ένα προϊόν καινοτομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.5027/2023 ΦΕΚ48/Α/2023	Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής Μονάδας /καινοτόμες πολιτικές

Άρθρο 3
ΕΦΑΡΜΟΓΗ – ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΤΟΧΩΝ

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων, διενεργούν συζήτηση με τους υπαλλήλους της οργανικής μονάδας σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 6 της αριθ.ΔΣΣΚ/ΤΠΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β'46) υπουργικής απόφασης.

Οι στόχοι της παρούσας απόφασης δύναται να αναθεωρηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1β του άρθρου 10 του Ν.4940/2022.

Άρθρο 4

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ – ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η απόφαση αυτή αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και ισχύει μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2023.

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΟΥΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

A. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. κ. Δαριώτη Μαρίνα, Προϊσταμένη Τμήματος Διαφάνειας
2. κ. Ιωάννα Γεωργοπούλου, Προϊσταμένη Τμήματος Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων
3. κ. Αθανάσιο Σχίζα, Προϊστάμενο Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Αργολίδας
4. κ. Δημήτριο Βασιλειάδη, Προϊστάμενο Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Κορινθίας
5. κ. Ειρήνη Κυπρίου, Προϊσταμένη Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Λακωνίας
6. κ. Παναγιώτη Σκιαδόπουλο, Προϊστάμενο Τμήματος Πληροφορικής Π.Ε. Μεσσηνίας

B. ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
2. Διεύθυνση Διοίκησης Περιφέρειας Πελοποννήσου
3. Τμήμα Προσωπικού Π.Ε. Αρκαδίας
4. Τμήμα Προσωπικού Π.Ε. Αργολίδας
5. Τμήμα Προσωπικού Π.Ε. Κορινθίας
6. Τμήμα Προσωπικού Π.Ε. Λακωνίας
7. Τμήμα Προσωπικού Π.Ε. Μεσσηνίας

Διακίνηση διανομή μέσω ΙΡΙΔΑ