



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Τρίπολη 13 Σεπτεμβρίου 2023

Αριθμ. Πρωτ.: 313580

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση : Ναυπλίου 57
Ταχ. Κώδικας : 22132 Τρίπολη
Πληροφορίες : Α. Πουλοπούλου
Τηλέφωνο : 2713610190
Email : gdel@ppel.gov.gr

ΘΕΜΑ : Διάθεση, χρήση και κίνηση υπηρεσιακών οχημάτων – Εξαιρέσεις- Επισημάνσεις- Απαγορεύσεις – Ειδικές Επισημάνσεις- απαγορεύσεις κατά το διάστημα διενέργειας των αυτοδιοικητικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023 και τυχόν επαναληπτικών της 15^{ης} Οκτωβρίου 2023.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις αποφάσεις και έγγραφες οδηγίες που έχουν εκδοθεί για εφαρμογή, ως προς την διάθεση, χρήση και κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων και ενόψει και της προετοιμασίας και διενέργειας των αυτοδιοικητικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023 και τυχόν επαναληπτικών της 15^{ης} Οκτωβρίου 2023, παρέχονται για τήρηση από κάθε εμπλεκόμενο τα κάτωθι:

A. Ισχύον πλαίσιο διάθεσης, χρήσης και κίνησης οχημάτων:

1. Οι διατάξεις της αριθμ.129/2534/20-1-2010(ΦΕΚ108/Β'/4-2-2010) Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως ισχύουν
2. Οι διατάξεις άρθρου 47 του Ν.4250/2014 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν από τις όμοιες των α) άρθρου 23 του Ν.4674/2020 και β) άρθρου 109 του Ν. 5003/2022
3. Οι διατάξεις άρθρου 23 του Ν.4674/2020 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν από τις όμοιες των α) άρθρου 68 του Ν.4795/2021 και β) άρθρου 55 του Ν.5003/2022
4. Η αριθμ.98/2023 ΑΔΑ:ΨΒΕΣ7Λ1-ΣΟΟ απόφαση για τα οχήματα που τηρούνται στο Γραφείο Κίνησης ΠΕ Αργολίδας
5. Η αριθμ.34/2023 ΑΔΑ:ΨΗΨ47Λ1-Λ6Δ απόφαση για τα οχήματα που τηρούνται στο Τμήμα Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού έδρας
6. Η αριθμ.198/2022 ΑΔΑ:6Θ6Ζ7Λ1-0Ε0 απόφαση για τα οχήματα που τηρούνται στο Γραφείο Κίνησης ΠΕ Κορινθίας
7. Η αριθμ.100/2023 ΑΔΑ:ΨΙΝΑ7Λ1-Κ55 απόφαση για τα οχήματα που τηρούνται στο Γραφείο Κίνησης ΠΕ Λακωνίας
8. Η αριθμ.222/2023 ΑΔΑ:6ΚΖΨ7Λ1-Δ1Σ απόφαση για τα οχήματα που τηρούνται στο Γραφείο Κίνησης ΠΕ Μεσσηνίας

Β. Γενικές οδηγίες διάθεσης, χρήσης και κίνησης των υπηρεσιακών οχημάτων.

- 1. Τα οχήματα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη τακτικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών και για συγκεκριμένους λόγους που ανάγονται:**
 - α) στην μεταφορά προσώπων** σε υπηρεσιακές δραστηριότητες όπως προγραμματισμένες τεχνικές συσκέψεις εργασίας, επιβλέψεις έργων, ελέγχους και αυτοψίες υπηρεσιακής αρμοδιότητας και ευθύνης και για κανένα άλλο λόγο.
 - β) στην μεταφορά πραγμάτων** όπως υπηρεσιακά έγγραφα που εξαιρούνται της διαδικασίας ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, δείγματα ελέγχων για εξέταση σε εργαστήρια και του αναγκαίου εξοπλισμού για την διενέργεια ελέγχων και επιβλέψεων.
- 2. Τα οχήματα διατίθενται για χρήση σε ημέρες και ώρες:**
 - 2.1 κυρίως εντός του τακτικού ωραρίου** των υπηρεσιών της Περιφέρειας από Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00πμ έως 15:00μμ
 - 2.2 εκτός τακτικού ωραρίου των υπηρεσιών κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες ή/και σε ημέρες εξαιρέσιμες και αργίες** για την εξυπηρέτηση άσκησης αρμοδιοτήτων ελεγκτικού χαρακτήρα που από την φύση τους δεν εκτελούνται εντός τακτικού ωραρίου των υπηρεσιών.
 - 2.3 εντός και εκτός τακτικού ωραρίου των υπηρεσιών κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες ή/και σε ημέρες εξαιρέσιμες και αργίες** για την αντιμετώπιση επιτακτικών και εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας ή/και απρόβλεπτων συμβάντων που χρήζουν άμεσης παρέμβασης.
- 3. Διαδικασία διάθεσης και έγκρισης προς χρήση των υπηρεσιακών οχημάτων :**
 - 3.1** Τα υπηρεσιακά οχήματα διατίθενται προς χρήση ύστερα από την υποβολή αιτήματος με την μορφή υπηρεσιακού σημειώματος (βλέπε ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1) προς το οικείο Τμήμα/Γραφείο κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων.
 - 3.2** Το αίτημα εξετάζεται και διαβαθμίζεται, μεμονωμένα και σε συνδυασμό με άλλα αιτήματα και αυθημερόν και το αργότερο την προηγούμενη ημέρα της χρήσης, ο οικείος προϊστάμενος τμήματος/υπεύθυνος γραφείου κίνησης ενημερώνει (βλέπε ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2) για την διάθεση υπηρεσιακού οχήματος τους αιτούντες.
 - 3.3** Στο αίτημα αναγράφονται κατ' ελάχιστον, η υπηρεσιακή ανάγκη (συγκεκριμένα και όχι γενικόλογα), η ημέρα και ώρα κίνησης, ο τόπος μετάβασης με αναφορά τυχόν ενδιάμεσων περιοχών και τα στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντα. Η υπηρεσιακή ανάγκη τεκμαίρεται με στοιχεία ή/και έγγραφα που αποδεικνύουν την αναγκαιότητα ή/και την προτεραιότητα διάθεσης υπηρεσιακού οχήματος (πχ εντολές ελέγχου, εγκύκλιοι εποχικών ελέγχων, προσκλήσεις σε τεχνικές συναντήσεις κλπ). Το υπηρεσιακό σημείωμα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή έντυπα με την μορφή υπηρεσιακού σημειώματος ως εξής
 - Για υπαλλήλους και προϊσταμένους Τμημάτων με την έγκριση του οικείου προϊστάμενου Διεύθυνσης
 - Για προϊσταμένους Διευθύνσεων με την έγκριση του οικείου προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης
 - Για αιρετά και μετακλητά πρόσωπα της Περιφέρειας, προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων αυτοτελών υπηρεσιών το υπηρεσιακό σημείωμα με την έγκριση Περιφερειάρχη.

3.4 Εξαιρέσεις– Επίλυση διαφωνιών

3.4.1 Εξαιρείται από την διαδικασία των παρ. 3.1 -3.3 η διάθεση, οχημάτων για:

- Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας ή απρόβλεπτων συμβάντων. Στην περίπτωση αυτή το αίτημα υποβάλλεται προφορικά στον οικείο προϊστάμενο τμήματος ή υπεύθυνο γραφείου κίνησης και σε μεταγενέστερο χρόνο, εντός εύλογου διαστήματος υποβάλλεται εγγράφως με συνημμένα έγγραφα και στοιχεία που στοιχειοθετούν το έκτακτο και απρόβλεπτο του θέματος.
- Την μετακίνηση των χωρικών Αντιπεριφερειάρχων εντός της περιφερειακής ενότητας ευθύνης τους για την άσκηση των αυτοδιοικητικών τους αρμοδιοτήτων.

3.4.2 Για την διάθεση οχήματος εκτός των διοικητικών ορίων της περιφερειακής ενότητας και της Περιφέρειας ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στις παρ. 3.1-3.3 του παρόντος και για την διάθεση οχήματος απαιτείται έγκριση Περιφερειάρχη για την οποία επιλαμβάνεται η οικεία υπηρεσία κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων

3.4.3 Τυχόν διαφωνίες μεταξύ της υπηρεσίας κίνησης οχημάτων και υπηρεσιακών στελεχών επιλύονται από τον προϊστάμενο της οικείας Διεύθυνσης που υπάγεται η υπηρεσία κίνησης οχημάτων και σε κάθε περίπτωση ανώτερης θέσης υπηρεσιακής ευθύνης από τον Εκτελεστικό Γραμματέα σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

4. Κίνηση υπηρεσιακών οχημάτων

4.1 Τα υπηρεσιακά οχήματα κατά την κίνηση τους είναι εφοδιασμένα με όλα τα στοιχεία και έγγραφα που απαιτεί η νομοθεσία και αφορούν στην κυκλοφορία και ασφάλιση του οχήματος καθώς και δελτία διαταγής πορείας/κίνησης οχημάτων θεωρημένα :

- Για τα οχήματα που τηρούνται από το Τμήμα Κίνησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού έδρας από τον οικείο προϊστάμενο Τμήματος
- Για τα οχήματα που τηρούνται από τα Γραφεία Κίνησης Οχημάτων περιφερειακών ενοτήτων από τους προϊσταμένους των οικείων Διευθύνσεων

4.2 Στα δελτία πορείας/κίνησης οχήματος κατ' ελάχιστον αναγράφονται ο σκοπός της κίνησης, το ακολουθητέο δρομολόγιο, η διάρκεια της διαδρομής σε ημέρες και ώρες, τα επιβαίνοντα πρόσωπα ή τα μεταφερόμενα πράγματα ο τίτλος της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει, η ημερομηνία κίνησης, λεπτομερής και σαφής διατύπωση του συγκεκριμένου υπηρεσιακού σκοπού για τον οποίο κινείται το αυτοκίνητο, ο τόπος αναχώρησης και επιστροφής του αυτοκινήτου (δρομολόγιο).

4.3 Επιπλέον οι οδηγοί προ της εκκίνησης οφείλουν να βεβαιώνονται ότι :

- το σύστημα ψύξης δεν έχει διαρροές, το έλαιο ευρίσκεται στο κανονικό ύψος και το σύστημα λίπανσης λειτουργεί καλώς, το όχημα έχει την απαιτούμενη ποσότητα καυσίμου ή ενέργειας και δεν παρουσιάζει διαρροές το σύστημα τροφοδότησης,
- τα ελαστικά είναι σε καλή κατάσταση και έχουν την ανάλογη πίεση
- λειτουργεί καλώς το σύστημα διεύθυνσης και το σύστημα πέδησης (φρένα).
- υπάρχουν στο όχημα τα αναγκαία εργαλεία και ανταλλακτικά, ο πυροσβεστήρας, οι αντιολισθητικές αλυσίδες (χειμερινή περίοδο) και αντιψυκτικό στο ψυγείο.

Γ. Επισημάνσεις – Απαγορεύσεις

Επισημαίνεται ότι οι εμπλεκόμενοι στην διάθεση, χρήση και κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων οφείλουν να εφαρμόζουν αυστηρά τους κάτωθι περιορισμούς και απαγορεύσεις:

- 1. Στα πλαίσια της επιδιωκόμενης οικονομίας** θα πρέπει τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα να καλύπτουν μόνο τις αναγκαίες υπηρεσιακές μετακινήσεις. Οι αρμόδιες υπηρεσίες κίνησης της Περιφέρειας όπου ανήκουν τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα καθώς και οι λοιποί εμπλεκόμενοι θα πρέπει να φροντίζουν:
 - για το συνδυασμό δρομολογίων ώστε να εξυπηρετούνται συγχρόνως με το ίδιο όχημα περισσότερες υπηρεσιακές ανάγκες. Η μηνιαία κατανάλωση καυσίμων καθορίζεται με την αριθμ. 1450/550/1982 ΦΕΚ 93/Β/1982 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από την παρ. 2 του άρθρου 10 της αριθμ.129/2534/2010 ΦΕΚ 108/Β/2010 ΚΥΑ. Τα καύσιμα που δικαιούται κάθε αυτοκίνητο το μήνα υπολογίζονται για διαδρομή 1.200 χιλιομέτρων κατά προσέγγιση. Η υπέρβαση της κλίμακας καταναλώσεως καυσίμων που καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, απαγορεύεται. Εξάιρεση από το μέτρο αυτό μπορούν να αποτελέσουν μόνο οι υπερκαταναλώσεις που πραγματοποιήθηκαν για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων και επιτακτικών αναγκών πολιτικής προστασίας ή άλλων περιπτώσεων που επιβάλλονται από τον νόμο.
 - τα υπηρεσιακά οχήματα να μην κινούνται τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες εκτός αν υφίσταται επιτακτικές και πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την εξαίρεση τους από τον περιορισμό αυτό.
 - τα οχήματα να κινούνται αποκλειστικά εντός των ορίων της διαδρομής (δρομολόγιο) για την οποία έχουν διατεθεί, από την συντομότερη και ασφαλή διαδρομή.
- 2. Τα υπηρεσιακά οχήματα οδηγούνται** μόνο από τον υπεύθυνο οδηγό ή από αυτόν στον οποίο κατ' εξαίρεση παρασχέθηκε η έγκριση για οδήγηση υπηρεσιακού αυτοκινήτου.
- 3. Απαγορεύεται στα υπηρεσιακά οχήματα να μεταφέρονται** συγγενικά ή φιλικά πρόσωπα των εξυπηρετούμενων προσώπων ή των ίδιων των οδηγών **καθώς και πράγματα, άσχετα** προς την υπηρεσιακή αποστολή.
- 4. Η στάθμευση των υπηρεσιακών οχημάτων γίνεται** αποκλειστικά στα κατά τόπους διοικητήρια και καταστήματα της Περιφέρειας ανά περιφερειακή ενότητα.
 - Η αρμόδια οργανική μονάδα κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων τηρεί όλα τα κλειδιά των υπηρεσιακών αυτοκινήτων μετά την εκτέλεση των κινήσεων, τα οποία οφείλουν να παραδίδουν οι οδηγοί καθώς και τα πρόσωπα τα οποία έχουν άδεια χρήσεως υπηρεσιακών οχημάτων για κατ' εξαίρεση οδήγηση
 - Οι οδηγοί των υπηρεσιακών αυτοκινήτων (υπεύθυνοι οδηγοί και αυτοί που τους έχει παρασχεθεί άδεια οδήγησης) οφείλουν να λαμβάνουν μέτρα ασφάλειας αυτών σχετικά με τον έλεγχο των οχημάτων, τόσο κατά την έναρξη του ωραρίου εργασίας τους, όσο και κατά τη λήξη του καθώς και κατά την στάθμευση των οχημάτων τους (ενδιάμεσα ή για διανυκτέρευση).
 - Η στάθμευση ή η διανυκτέρευση υπηρεσιακού αυτοκινήτου σε άλλο χώρο (πχ στην οικία του οδηγού ή του εξυπηρετημένου προσώπου) απαγορεύεται και ελέγχεται αυστηρά, ως ειδικό ποινικό αδίκημα και πειθαρχικό παράπτωμα.
- 5. Τα υπηρεσιακά οχήματα δεν** κυκλοφορούν κάθε φορά, που λόγω αυξημένης ατμοσφαιρικής ρύπανσης επιβάλλονται περιοριστικά μέτρα στην κίνηση των οχημάτων.

Δ. Διάθεση, χρήση και κίνηση υπηρεσιακών οχημάτων κατά το διάστημα προετοιμασίας και διενέργειας των αυτοδιοικητικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023 και τυχόν επαναληπτικών της 15^{ης} Οκτωβρίου 2023 ισχύουν τα κάτωθι

- Κατ' εξαίρεση για το διάστημα προετοιμασίας και διενέργειας των αυτοδιοικητικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου και τυχόν επαναληπτικών της 15^{ης} Οκτωβρίου 2023 τα υπηρεσιακά οχήματα

είναι σε ετοιμότητα για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών που σχετίζονται αποκλειστικά με την εκλογική διαδικασία (μεταφορά υπαλλήλων εκλογικών συνεργείων καθώς και πραγμάτων που περιλαμβάνονται στο εκλογικό υλικό). Για το θέμα συνεργάζονται και μεριμνούν κατά το μέρος που τους αφορά οι υπεύθυνοι των γραφείων εκλογών και κίνησης οχημάτων ανά περιφερειακή ενότητα.

- **Ειδικά επισημαίνεται ότι κατά το διάστημα που μεσολαβεί από την προκήρυξη έως και την διενέργεια των αυτοδιοικητικών εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023 και τυχόν επαναληπτικών της 15^{ης} Οκτωβρίου 2023, απαγορεύεται η διάθεση υπηρεσιακών οχημάτων σε αιρετά, μετακλητά πρόσωπα καθώς και σε προσωπικό της Περιφέρειας, που μετέχουν ως υποψήφιοι συνδυασμών για την ανάδειξη των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών, για χρήση σε σκοπούς που δεν εμπίπτουν στα όσα περιγράφονται στο παρόν.**

Ε. Το παρόν διανέμεται δια του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ ως ο πίνακας αποδεκτών, αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του φορέα www.ppel.gov.gr

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

A. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Διεύθυνση Οικονομικού / Τμήμα Κίνησης Αυτοκινήτων .
2. Διευθύνσεις Διοικητικού Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων / Υπευθύνους Γραφείων Κίνησης Αυτοκινήτων
3. Υπευθύνους Γραφείων Εκλογών Περιφερειακών ενοτήτων

B. ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Περιφερειάρχη
2. Γραφείο Προέδρου Περιφερειακού Συμβουλίου με την παράκληση να ενημερωθούν διαμέσου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου οι επικεφαλής των παρατάξεων του ΠΕΣΥ Πελοποννήσου
3. Γραφείο Προέδρου Οικονομικής Επιτροπής
4. Γραφεία Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων
5. Γραφεία θεματικών Αντιπεριφερειάρχων
6. Γραφείο Εντεταλμένων Περιφερειακών Συμβούλων
7. Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα
8. Ειδικούς Συμβούλους/ Συνεργάτες
9. Προϊστάμενους Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών Περιφέρειας
10. Νομικά Πρόσωπα Περιφέρειας
11. Επικεφαλής συνδυασμών υποψηφίων Περιφερειακών Εκλογών της 8^{ης} Οκτωβρίου 2023 για την Περιφέρεια Πελοποννήσου όπως ανακηρύχθηκαν με την αριθμ.12/2023 απόφαση του Πρωτοδικείου Τρίπολης δια του Γραφείου Εκλογών

Διακίνηση και Διανομή μέσω ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Τρίπολη 2023

Αριθμ. Πρωτ.:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

ή ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΜΗΜΑ

Ταχ. Διεύθυνση :

Ταχ. Κώδικας :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Email :

ΠΡΟΣ

Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Κίνησης Υπηρεσιακών Οχημάτων

ή

Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού

Γραφείο Κίνησης ΠΕ

ΘΕΜΑ Αίτηση/Υπηρεσιακό Σημείωμα διάθεσης οχήματος

Παρακαλούμε για την διάθεση οχήματος ως εξής:

Διαβάθμιση υπηρεσιακής ανάγκης (επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο)	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ (για υλοποίηση 24ώρου)	ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ (για υλοποίηση εντός 3 ημερών)	ΑΜΕΣΗ (περισσότερο των τριών ημερών)
Περιγραφή υπηρεσιακής ανάγκης	Περιγράφεται συνοπτικά η υπηρεσιακή ανάγκη και αιτιολογείται αναλόγως και της διαβάθμισης		
Τόπος Μετάβασης	Αναφέρεται ο τόπος μετάβασης και τυχόν ενδιάμεσες περιοχές		
Ημερομηνία	Αναγράφεται η ημερομηνία ή και περισσότερες της μίας		
Ώρα έναρξης			
Ώρα επιστροφής			
Αριθμός ατόμων που μετέχουν	Πχ 3 υπάλληλοι, ο Διευθυντής της υπηρεσίας και ένας υπάλληλος της Δ/σης (για μικτά κλιμάκια)		
Στοιχεία επικοινωνίας	Τηλέφωνο:		
	Email:		
Παρατηρήσεις (προαιρετικά)	Επισυνάπτονται τα εξής έγγραφα και στοιχεία		

Ο ΑΙΤΩΝ /ΑΙΤΟΥΣΑ	ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ή ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ (σύμφωνα με την αναφερόμενη διαβάθμιση στο έγγραφο)
-------------------------	---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Τρίπολη 2023

Αριθμ. Πρωτ.:

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ή
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ**
**ΤΜΗΜΑ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση :
Ταχ. Κώδικας :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Email :

Προς
(τον αποδέκτη σύμφωνα με το Υπηρεσιακό Σημείωμα
αίτημα)
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΘΕΜΑ Ενημέρωση διάθεσης ή μη υπηρεσιακού οχήματος

Απαντώντας στο αριθμ..... υπηρεσιακό σημείωμα σας ενημερώνουμε ότι διατίθεται ή δεν διατίθεται υπηρεσιακό όχημα .

(Για τις περιπτώσεις διάθεσης υπηρεσιακού οχήματος διαμορφώνεται το παρόν ως κάτωθι):

Ημερομηνία διάθεσης οχήματος	Αναγράφεται η ημερομηνία ή και περισσότερες της μίας	
Αριθμός Οχήματος		
Στοιχεία Οδηγού	Όνοματεπώνυμο	
	Τηλέφωνο	
Διαδρομή	πχ Τρίπολη - Άστρος - Τρίπολη Με ενδιάμεση στάση μισής ώρας στα Δολιανά για διενέργεια αυτοψίας	
Παρατηρήσεις (προαιρετικά)	Αναφέρεται τυχόν Συνδυασμός με άλλες υπηρεσίες κλπ	
Ώρα έναρξης δρομολογίου		
Ώρα Επιστροφής		

Ο ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ή ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (σύμφωνα με την αναφερόμενη διαβάθμιση στο έγγραφο)
--------------------	--