



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Καλαμάτα, 24 Ιανουαρίου 2025

Αριθμ. Πρωτ.: 24733

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Φαρών 15 & Κρήτης, Καλαμάτα

Ταχ. Κώδ.: 241 31

Πληροφορίες: Στέλλα Καραθανάση

Τηλέφωνο: 27213.61404

E-mail: skarathanasi@pe-messinias.gr

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες της Π.Ε. Μεσσηνίας, των Δ/νσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕΔΑΣΥ Μεσσηνίας, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

- ➔ Προϋπολογισμός: 21.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.
- ➔ CPV: 30192700-8.
- ➔ Κριτήριο ανάθεσης: Η χαμηλότερη τιμή.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ/Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.06.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Του Π.Δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 224/Α/27.12.2010),
3. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/24/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8.08.2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
5. Του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ. 9 του άρθρου 209 αυτού,
6. Του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση (Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ)»,
7. Του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
8. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014),
9. Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014),
10. Του Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ 2016/2102 και της Οδηγίας ΕΕ 2019/1024), Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας ΕΕ 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
11. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5.08.2016),
12. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

13. Της υπ' αριθμ. 76928/2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας, με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β/13.07.2021),
14. Τη με αρ. πρωτ. 21179/24.01.2024 (ΦΕΚ 75/Υ.Ο.Δ.Δ./2.02.2024) Απόφαση Περιφερειάρχη «Διορισμός Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου»,
15. Τη με Α.Π. 89135/21.03.2024 απόφαση Περιφερειάρχη με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ”, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/Β/1.04.2024),
16. Δυνάμει της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ 2385/Β/12.04.2023, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 3061/Β/9.05.2023, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό τιμολόγιο και να συμπληρώνει στα συναφή πεδία του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τα κάτωθι:
Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ: 1007.910.0001
Αγοραστής/Φορέας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (Π.Ε. Μεσσηνίας)
Τύπος προϋπολογισμού: 3 Λοιποί Προϋπολογισμοί ή 2 ΠΔΕ
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου: ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης
Υποχρέωσης (ΑΑΥ) ή Ενάριθμος Έργου ΠΔΕ
Στοιχείο αναφοράς σύμβασης: ΑΔΑΜ Σύμβασης
Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού
Ο Ανάδοχος, μετά την υποβολή του ΗΤ και προς διευκόλυνση της διαδικασίας πληρωμής, καλείται να ενημερώσει αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση oikpem@pe-messinias.gr του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Μεσσηνίας, όπου θα αναφέρει τον αριθμό του ΗΤ που έχει εκδώσει και τον αριθμό της οικείας σύμβασης, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφλησή του,
17. Το με Α.Π. 8781/13.01.2025 τεκμηριωμένο αίτημα Διατάκτη, με ΑΔΑΜ: 25REQ016149356,
18. Την υπ' αριθ. 12591/15.01.2025 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία δεσμεύτηκε το ποσό των 21.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. στον ΚΑΕ 1111.0001 του Ε.Φ. 5072, οικ. έτους 2025, και καταχωρήθηκε με α/α 643 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/νσης Οικονομικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, με ΑΔΑΜ: 25REQ016168406 και ΑΔΑ: 6ΚΝ87Λ1-4ΑΞ,

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή τις ενώσεις αυτών, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλουν (ταχυδρομικώς ή ιδιοχειρώς) σφραγισμένο φάκελο με έγγραφες οικονομικές προσφορές, στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού – Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Κρήτης 15 & Φαρών, 241 31 Καλαμάτα, Γραφείο Νο 1, μέχρι την **7^η Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.**, για την προμήθεια ειδών **Γραφικής Ύλης**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

- ➔ **Ο προϋπολογισμός της παρούσης ανέρχεται στο ποσό των 21.500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.**
- ➔ **Η συνολική διάρκεια της σύμβασης είναι ετήσια.**

- Δεκτές γίνονται προσφορές μόνο για το σύνολο των ζητούμενων ειδών της Πρόσκλησης.
- Προσφορά, η οποία καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού της παρούσης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Προσφορές, οι οποίες θα κατατεθούν μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.
- Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους υποψηφίους αναδόχους για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, ώστε να παρευρεθούν στη διαδικασία εφόσον το επιθυμούν.
- Οι προσφορές των υποψηφίων αναδόχων που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές ή έχουν ελλιπή δικαιολογητικά, δεν θα αξιολογηθούν από οικονομικής άποψης αλλά θα απορριφθούν.
- Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 1 – 5 του αρ. 102 «Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.08.2016).

Επάνω στον φάκελο κάθε οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) «Προσφορά για την προμήθεια ειδών Γραφικής Ύλης για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας, των Δ/σεων Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης και του ΚΕΔΑΣΥ Ν. Μεσσηνίας».

β) Τα στοιχεία του αποστολέα, ήτοι Επωνυμία, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας.

Μέσα στον φάκελο προσφοράς προσφοράς εσωκλείονται:

Α. Οικονομική Προσφορά συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β'. **Το έντυπο του Παραρτήματος Β' συμπληρώνεται πλήρως.** Οι τιμές αναγράφονται σε ευρώ, με συμπληρωμένο **υποχρεωτικά** και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι:

- Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.
- Έλαβαν πλήρη γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης.

Γ. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και με την προϋπόθεση να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Δ. Πιστοποιητικό / Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, με το οποίο να πιστοποιείται εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

Ε. Υπεύθυνη Δήλωση για τα είδη Γραφικής Ύλης (πλην εκτυπωτικού χαρτιού Α3 & Α4) του Ν.1599/86, με την οποία εγγυάται ότι:

- Για ένα (1) έτος, από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη, όπως αναφέρονται στον πίνακα του Παραρτήματος Α', σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- Τα προμηθευόμενα είδη Γραφικής Ύλης θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά του.

- Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΣΤ. Υπεύθυνη Δήλωση (για το εκτυπωτικό χαρτί A3 & A4) του Ν.1599/86 του προσφέροντος, με την οποία εγγυάται ότι:

- Για ένα (1) έτος από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο των προς προμήθεια ειδών.
- Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση στα υπό προμήθεια είδη, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα ενός (1) έτους, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- Το προς προμήθεια φωτοτυπικό χαρτί A3 & A4 είναι καινούριο, αμεταχείριστο και σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **Παραρτήματος Γ'** της παρούσας.
- Τα προς προμήθεια είδη χαρτιού τηρούν τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά, στην πόλη της Καλαμάτας, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, εντός 15 ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας (προθεσμία παρατεινόμενη κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση ελλείψεων).

Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την Πρόσκληση, καθώς και τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερόμενους, για όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών, από το Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Π.Ε. Μεσσηνίας, στα τηλέφωνα 27213.61407 & 404, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Αντ/ρχη Π.Ε.Μ.
- Γεν. Δ/ση Εσωτερικής Λειτουργίας (Δ/ντρια)
- Δ/ση Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕΜ (Δ/ντρια)

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

Συνημμένα:

- Παραρτήματα Α', Β' και Γ'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
1	Αποσυρραπτικό μεγάλο (τανάλια)	TMX	20
2	Αποσυρραπτικό μικρό (καβουράκι)	TMX	20
3	Αριθμομηχανή γραφείου τουλάχιστον 12 ψηφίων, με επικλινή οθόνη, υπολ. φόρου % και διαστάσεων περίπου 18 x 12,5	TMX	6
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 40X50mm - κίτρινα	TMX 100Φ	250
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm - κίτρινα	TMX 100Φ	350
6	Αυτοκόλλητες ετικέτες 100 X 70mm (2 ετικέτες / φύλλο)	ΠΑΚ 40φ	20
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες 104 X 146mm (1 ετικέτα / φύλλο)	Πακ 40φ	20
8	Βάση σελοτέιπ (κολλητικής ταινίας) 18mm (βαριά, μεσαίου μήκους ~14cm)	TMX	10
9	Γόμα λευκή	TMX	30
10	Διαφανείς θήκες προστασίας εγγράφων A4 τύπου "Π", ενισχυμένες με οπές αριστερά (συσκευασία 100TMX)	ΠΑΚ 100 τμχ	210
11	Διαχωριστικά χάρτινα κάθετα (~31x10εκ)	ΠΑΚ 100 τμχ	10
12	Διαχωριστικά χάρτινα οριζόντια (~23x12εκ)	ΠΑΚ 100 τμχ	15
13	Διορθωτικές ταινίες 5mmX5m mini pocket	TMX	120
14	Διορθωτικό υγρό+Διαλυτικό (set 20ml+20ml)	Σετ 2 τμχ	120
15	Διορθωτικό υγρό (20ml)	TMX	250
16	Ευρετήριο τηλεφώνων 14x21, 192 φύλλων δερματίνη	TMX	5
17	Κλασέρ 4/32 τύπου SKAG ECO PP	Κουτί 10 τμχ	30
18	Κλασέρ 8/32 τύπου SKAG ECO PP	Κουτί 10 τμχ	80
19	Κλιμακόμετρο με κλίμακες 1:100:200:300:400:500:600	TMX	10
20	Κόλλα τύπου stick 20gr	TMX	60
21	Κόλλα υγρή 35ml	TMX	10
22	Κόλλες αναφοράς ριγέ 60 γρ.	ΠΑΚ 400φ	5
23	Κοπίδι μεταλλικό 16cm, συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών λεπίδων στη λαβή του	TMX	12
24	Κουτί αρχειοθέτησης fiber με λάστιχο και αυτιά 25x35x 5cm (διάφορα χρώματα)	TMX	10
25	Κουτί αρχειοθέτησης fiber με λάστιχο και αυτιά 25x35x 8cm (διάφορα χρώματα)	TMX	50

26	Κύβος 9,5X9,5X8, μαύρος μεταλλικός διάτρητος για χαρτάκια σημειώσεων	TMX	5
27	Ντοσιέ πλαστικό A4 P.P. με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα ΧΩΡΙΣ τρύπες)	TMX	400
28	Ντοσιέ πλαστικό A4 P.P. με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα ΜΕ τρύπες)	TMX	800
29	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι 1,7 μπλε	Κουτί 10 τμχ	20
30	Μαρκαδόροι υπογράμμισης διάφορα χρώματα (πράσινο, πορτοκαλί, ροζ)	TMX	100
31	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	TMX	300
32	Μολύβια 2 HB με γόμα	TMX	192
33	Μολυβοθήκη μαύρη μεταλλική διάτρητη	TMX	10
34	Περφορατέρ μεταλλικό 10Φ (με οδηγό)	TMX	20
35	Περφορατέρ μεταλλικό 22Φ (με οδηγό)	TMX	15
36	Περφορατέρ μεταλλικό 60Φ (με οδηγό)	TMX	5
37	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 32mm	Κουτί 12 τμχ	48
38	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 51mm	Κουτί 12 τμχ	72
39	Σελοτέιπ σχεδίου 19mmX33m	TMX	50
40	Σκαφάκι διαφανές εγγράφων	TMX	60
41	Στυλό κόκκινο τύπου Bic 1,0mm	TMX	200
42	Στυλό μαύρο τύπου Bic 1,0mm	TMX	100
43	Στυλό μπλε τύπου Bic 1,0mm	TMX	1.000
44	Ανταλλακτικά (GEL INK) για στυλό Pilot G2 (μπλε)	TMX	24
45	Ανταλλακτικά (GEL INK) για στυλό Pilot G2 (κόκκινο)	TMX	12
46	Συνδετήρες εγγράφων No 2 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	100
47	Συνδετήρες εγγράφων No 3 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	600
48	Συνδετήρες εγγράφων No 4 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	100
49	Συνδετήρες εγγράφων No 5 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	100
50	Συνδετήρες εγγράφων No 7 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	40
51	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma 12 (24/6)	TMX	20
52	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma 6 (6/4)	TMX	20
53	Συρραπτικό επαγγελματικό γραφείου Heavy Duty (~100 φύλλων χαρτιού 80 γρ.)	TMX	2

54	Συρραφίδες συρραπτικού 24/6	Κουτί 1.000 τμχ	400
55	Συρραφίδες συρραπτικού 6/4	Κουτί 1.000 τμχ	150
56	Ταινία Συσκευασίας Θορυβώδης 48mmx50m διάφανη	TMX	120
57	Ταινία Χάρτινη 36mmx38m	TMX	12
58	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A3 31 X 41 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	1.000
59	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A4 Plus 25 X 35 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	2.500
60	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A3 Plus 33 X 43 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	500
61	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A4 23 X 32 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	5.000
62	Φάκελοι αλληλογραφίας σακούλα αυτοκόλλητοι λευκοί No 123 (διαστ. 11,5 X 23,5)	TMX	3.500
63	Φάκελοι αλληλογραφίας σακούλα αυτοκόλλητοι λευκοί No 133 (διαστ. 12 X 29,5)	TMX	2.000
64	Φάκελοι με λάστιχα και αυτιά (Y35x25cm) (Prespan χαρτόνι 400gr, διάφορα χρώματα εκτός μαύρου & καφέ)	TMX	3.500
65	Φάκελος MANILA χάρτινος με ΑΥΤΙΑ (26 x 35) διάφορα χρώματα	TMX	300
66	Φάκελος MANILA χάρτινος με ΕΛΑΣΜΑ (26 x 35) διάφορα χρώματα	TMX	1.200
67	Υποφάκελος με έλασμα & μεταλλικά τρουκς 31X25εκ (μπροστινό φύλλο 10-15 εκ)	TMX	500
68	Φάκελος μπλε με κορδέλα A4 ράχη 12	TMX	200
69	Φάκελος μπλε με κορδέλα A4 ράχη 8	TMX	800
70	Χαρτάκια σημειώσεων κύβου 76X76 λευκά 500Φ	TMX	150
71	Χαρτί εκτυπωτικό A3 80 γρ.	Κουτί 5 τμχ	10
72	Χαρτί εκτυπωτικό A4 80 γρ.	Κουτί 5 τμχ	700
73	Χαρτί εκτυπωτικό A3 χρωματιστό 160 γρ. 250Φ (σε πέντε διαφορετικά χρώματα, προτίμηση παστέλ)	ΠΑΚΕΤΟ	5
74	Ψαλίδια γραφείου 17cm	TMX	12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

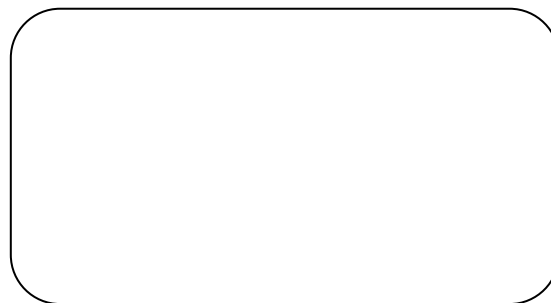
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Αποσυρραπτικό μεγάλο (τανάλια)	ΤΜΧ	20		
2	Αποσυρραπτικό μικρό (καβουράκι)	ΤΜΧ	20		
3	Αριθμομηχανή γραφείου τουλάχιστον 12 ψηφίων, με επικλινή οθόνη, υπολ. φόρου % και διαστάσεων περίπου 18 x 12,5	ΤΜΧ	6		
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 40X50mm - κίτρινα	ΤΜΧ 100Φ	250		
5	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 76X76mm - κίτρινα	ΤΜΧ 100Φ	350		
6	Αυτοκόλλητες ετικέτες 100 X 70mm (2 ετικέτες / φύλλο)	ΠΑΚ 40φ	20		
7	Αυτοκόλλητες ετικέτες 104 X 146mm (1 ετικέτα / φύλλο)	Πακ 40φ	20		
8	Βάση σελοτέιπ (κολλητικής ταινίας) 18mm (βαριά, μεσαίου μήκους ~14cm)	ΤΜΧ	10		
9	Γόμα λευκή	ΤΜΧ	30		
10	Διαφανείς θήκες προστασίας εγγράφων Α4 τύπου "Π", ενισχυμένες με οπές αριστερά (συσκευασία 100ΤΜΧ)	ΠΑΚ 100 τμχ	210		
11	Διαχωριστικά χάρτινα κάθετα (~31x10εκ)	ΠΑΚ 100 τμχ	10		
12	Διαχωριστικά χάρτινα οριζόντια (~23x12εκ)	ΠΑΚ 100 τμχ	15		
13	Διορθωτικές ταινίες 5mmX5m mini pocket	ΤΜΧ	120		
14	Διορθωτικό υγρό+Διαλυτικό (set 20ml+20ml)	Σετ 2 τμχ	120		
15	Διορθωτικό υγρό (20ml)	ΤΜΧ	250		
16	Ευρετήριο τηλεφώνων 14x21, 192 φύλλων δερματίνη	ΤΜΧ	5		
17	Κλασέρ 4/32 τύπου SKAG ECO PP	Κουτί 10 τμχ	30		
18	Κλασέρ 8/32 τύπου SKAG ECO PP	Κουτί 10 τμχ	80		
19	Κλιμακόμετρο με κλίμακες 1:100:200:300:400:500:600	ΤΜΧ	10		
20	Κόλλα τύπου stick 20gr	ΤΜΧ	60		
21	Κόλλα υγρή 35ml	ΤΜΧ	10		
22	Κόλλες αναφοράς ριγέ 60 γρ.	ΠΑΚ 400φ	5		
23	Κοπίδι μεταλλικό 16cm, συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών λεπίδων στη λαβή του	ΤΜΧ	12		
24	Κουτί αρχειοθέτησης fiber με λάστιχο και αυτιά 25x35x 5cm (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ	10		
25	Κουτί αρχειοθέτησης fiber με λάστιχο και αυτιά 25x35x 8cm (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ	50		
26	Κύβος 9,5X9,5X8, μαύρος μεταλλικός διάτρητος για χαρτάκια σημειώσεων	ΤΜΧ	5		
27	Ντοσιέ πλαστικό Α4 Ρ.Ρ. με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα ΧΩΡΙΣ τρύπες)	ΤΜΧ	400		
28	Ντοσιέ πλαστικό Α4 Ρ.Ρ. με έλασμα και διαφανές εξώφυλλο (διάφορα χρώματα ΜΕ τρύπες)	ΤΜΧ	800		
29	Μαρκαδόροι ανεξίτηλοι 1,7 μπλε	Κουτί 10τμχ	20		
30	Μαρκαδόροι υπογράμμισης διάφορα χρώματα (πράσινο, πορτοκαλί, ροζ)	ΤΜΧ	100		
31	Μαρκαδόροι υπογράμμισης κίτρινοι	ΤΜΧ	300		
32	Μολύβια 2 HB με γόμα	ΤΜΧ	192		
33	Μολυβοθήκη μαύρη μεταλλική διάτρητη	ΤΜΧ	10		
34	Περφορατέρ μεταλλικό 10Φ (με οδηγό)	ΤΜΧ	20		
35	Περφορατέρ μεταλλικό 22Φ (με οδηγό)	ΤΜΧ	15		

36	Περφορατέρ μεταλλικό 60Φ (με οδηγό)	TMX	5		
37	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 32mm	Κουτί 12 τμχ	48		
38	Πιάστρα μαύρη μεταλλική 51mm	Κουτί 12 τμχ	72		
39	Σελοτέιπ σχεδίου 19mmX33m	TMX	50		
40	Σκαφάκι διαφανές εγγράφων	TMX	60		
41	Στυλό κόκκινο τύπου Bic 1,0mm	TMX	200		
42	Στυλό μαύρο τύπου Bic 1,0mm	TMX	100		
43	Στυλό μπλε τύπου Bic 1,0mm	TMX	1.000		
44	Ανταλλακτικά (GEL INK) για στυλό Pilot G2 (μπλε)	TMX	24		
45	Ανταλλακτικά (GEL INK) για στυλό Pilot G2 (κόκκινο)	TMX	12		
46	Συνδετήρες εγγράφων No 2 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	100		
47	Συνδετήρες εγγράφων No 3 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	600		
48	Συνδετήρες εγγράφων No 4 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	100		
49	Συνδετήρες εγγράφων No 5 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	100		
50	Συνδετήρες εγγράφων No 7 (τύπου Roma Maestri)	Κουτί 100 τμχ	40		
51	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma 12 (24/6)	TMX	20		
52	Συρραπτική μηχανή τύπου Roma 6 (6/4)	TMX	20		
53	Συρραπτικό επαγγελματικό γραφείου Heavy Duty (~100 φύλλων χαρτιού 80 γρ.)	TMX	2		
54	Συρραφίδες συρραπτικού 24/6	Κουτί 1.000 τμχ	400		
55	Συρραφίδες συρραπτικού 6/4	Κουτί 1.000 τμχ	150		
56	Ταινία Συσκευασίας Θορυβώδης 48mmx50m διάφανη	TMX	120		
57	Ταινία Χάρτινη 36mmx38m	TMX	12		
58	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A3 31 X 41 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	1.000		
59	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A4 Plus 25 X 35 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	2.500		
60	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A3 Plus 33 X 43 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	500		
61	Φάκελοι αλληλογραφίας αυτοκόλλητοι A4 23 X 32 κίτρινοι (σακούλα)	TMX	5.000		
62	Φάκελοι αλληλογραφίας σακούλα αυτοκόλλητοι λευκοί No 123 (διαστ. 11,5 X 23,5)	TMX	3.500		
63	Φάκελοι αλληλογραφίας σακούλα αυτοκόλλητοι λευκοί No 133 (διαστ. 12 X 29,5)	TMX	2.000		
64	Φάκελοι με λάστιχα και αυτιά (Υ35x25cm) (Prespan χαρτόνι 400gr, διάφορα χρώματα εκτός μαύρου & καφέ)	TMX	3.500		
65	Φάκελος MANILA χάρτινος με ΑΥΤΙΑ (26 x 35) διάφορα χρώματα	TMX	300		
66	Φάκελος MANILA χάρτινος με ΕΛΑΣΜΑ (26 x 35) διάφορα χρώματα	TMX	1.200		
67	Υποφάκελος με έλασμα και μεταλλικά τρουκς 31X25εκ (μπροστινό φύλλο 10-15εκ)	TMX	500		
68	Φάκελος μπλε με κορδέλα A4 ράχη 12	TMX	200		
69	Φάκελος μπλε με κορδέλα A4 ράχη 8	TMX	800		
70	Χαρτάκια σημειώσεων κύβου 76X76 λευκά 500Φ	TMX	150		
71	Χαρτί εκτυπωτικό A3 80 γρ.	Κουτί 5 τμχ	10		
72	Χαρτί εκτυπωτικό A4 80 γρ.	Κουτί 5 τμχ	700		

73	Χαρτί εκτυπωτικό A3 χρωματιστό 160 γρ. 250Φ (σε πέντε διαφορετικά χρώματα, προτίμηση παστέλ)	ΠΑΚΕΤΟ	5		
74	Ψαλίδια γραφείου 17cm	ΤΜΧ	12		
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ					
ΦΠΑ 24%					
Σύνολο με ΦΠΑ					

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:



(Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ A3 & A4

Το υπό προμήθεια εκτυπωτικό χαρτί θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω υπογραμμισμένα στοιχεία:

- Να είναι A4 διαστάσεων 21,0 X 29,7 cm και A3 διαστάσεων 42,0 X 29,7 cm.
- Να έχουν σύνθεση χημικού πολτού 100%.
- Να έχουν χρώμα λευκό ματ (110-135 CIE, D65).
- Να έχουν βάρος 80 gr./M² ± 4 gr. (κατά TAPPI).
- Να έχουν πάχος 92-106 mm ± 2 mm (κατά TAPPI).
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: Το είδος του χαρτιού, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, οι διαστάσεις των φύλλων, ο αριθμός τους και το βάρος (gr/m²).
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί, το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται.
- Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή, έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.
- Οι δεσμίδες, τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.