



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ορθή επανάληψη ως προς το έτος

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Καλαμάτα, 21.03.2025
Αριθμ. Πρωτ.: 83387

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Κρήτης 15 & Φαρών, Καλαμάτα
Ταχ. Κώδ.: 241 31
Πληροφορίες: Στέλλα Καραθανάση
Τηλέφωνο: 27213.61404
E-mail: skarathanasi@pe-messinias.gr

**ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ**

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ/Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα *Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/Α/7.06.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Του Π.Δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 224/Α/27.12.2010),
3. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/24/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/8.08.2016), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
4. Του Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
5. Του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα της παρ. 9 του άρθρου 209 αυτού,
6. Του Ν.4071/12 (ΦΕΚ 85/11.04.2012 τεύχος Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση (Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ)»,
7. Του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις»,
8. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α/26.03.2014),
9. Του Ν.4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (Ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014),
10. Του Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ 2016/2102 και της Οδηγίας ΕΕ 2019/1024), Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας ΕΕ 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
11. Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
12. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5.08.2016),
13. Της υπ' αριθμ. 76928/2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας, με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β/13.07.2021),

14. Του Κώδικα Νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (εφεξής Κ.Ν.Υ.Α.Ε.), ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν.3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α/2.06.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
15. Του Π.Δ. 34/2022 (ΦΕΚ 93/Α/13.05.2022), με το οποίο πραγματοποιήθηκε η ενσωμάτωση στο εθνικό Δίκαιο της Οδηγίας 2019/1832/ΕΕ της Επιτροπής της 31ης Οκτωβρίου 2019 (ΕΛ L 279, σελ. 35 της 31.10.2019) για τα Μέσα Ατομικής Προστασίας,
16. Τη με αρ. πρωτ. 21179/24.01.2024 (ΦΕΚ 75/Υ.Ο.Δ.Δ./2.02.2024) Απόφαση Περιφερειάρχη «Διορισμός Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου»,
17. Τη με Α.Π. 89135/21.03.2024 απόφαση Περιφερειάρχη με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους χωρικούς και θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, στους εντεταλμένους Περιφερειακούς Συμβούλους και στον Εκτελεστικό Γραμματέα και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων “ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ”, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ 2018/Β/1.04.2024),
18. Δυνάμει της ΚΥΑ υπ’ αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 ΦΕΚ 2385/Β/12.04.2023, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 3061/Β/9.05.2023, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει υποχρεωτικά το ηλεκτρονικό τιμολόγιο και να συμπληρώνει στα συναφή πεδία του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τα κάτωθι:
- Κωδικός Αγοραστή ΑΑΗΤ: 1007.910.0001
 - Αγοραστής/Φορέας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ (Π.Ε. Μεσσηνίας)
 - Τύπος προϋπολογισμού: 1 Τακτικός Προϋπολογισμός
 - Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου: ΑΔΑ Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).....
 - Στοιχείο αναφοράς σύμβασης: ΑΔΑΜ Σύμβασης
 - Στοιχεία CPV κάθε τιμολογούμενου αγαθού
- Ο Ανάδοχος, μετά την υποβολή του ΗΤ και προς διευκόλυνση της διαδικασίας πληρωμής, καλείται να ενημερώσει αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση oikpem@pe-messinias.gr του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης Προσόδων και Περιουσίας των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Μεσσηνίας, όπου θα αναφέρει τον αριθμό του ΗΤ που έχει εκδώσει και τον αριθμό της οικείας σύμβασης, ώστε να διευκολύνεται ο εντοπισμός του και να πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες έως και την εξόφλησή του,
19. Το με Α.Π. 14248/17.01.2025 έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών προς το Τμήμα Προσωπικού & Μισθοδοσίας Π.Ε. Μεσσηνίας,
20. Το με Α.Π. 56915/25.02.2025 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού & Μισθοδοσίας Π.Ε.Μ., με συνημμένη ενημερωμένη κατάσταση υπηρετούντων υπαλλήλων,
21. Το υπ’ αρ. 73274/13.03.2025 τεκμηριωμένο αίτημα Διατάκτη για έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας (ΑΔΑΜ: 25REQ016461903),
22. Τη με Α.Π. 79080/17.03.2025 απόφαση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης με Α/Α 1198, με την οποία δεσμεύτηκε πίστωση ποσού 7.000,00€ με ΦΠΑ στον ΕΦ 5072 ΚΑΕ 0879.0001, οικ. έτους 2025, για παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας (ΑΔΑ: 6ΝΚ17Λ1-21Ζ & ΑΔΑΜ: 25REQ016496264),

ΚΑΛΕΙ

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή τις ενώσεις αυτών, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλουν (ταχυδρομικώς ή ιδιοχειρώς) σφραγισμένο φάκελο με έγγραφες οικονομικές προσφορές, με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας, για ένα (1) έτος**, με τους κάτωθι όρους:

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η **παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας**.

2. Η παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας θα διέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και κυρίως από τον Νόμο 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α/2.06.2010), όπως ισχύει.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται σε **7.000,00€** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0879.0001 του Ε.Φ. 5072 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου / Π.Ε. Μεσσηνίας, οικονομικού έτους 2025.
4. Ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Π.Ε. Μεσσηνίας και ο προσδιορισμός των ωρών ετήσιας απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας δίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΚΑΘΕ ΜΟΡΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ / ΑΙΡΕΤΟΙ	Β' ΜΕΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	67	2,5	167,5
	Γ' ΧΑΜΗΛΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	157	0,4	62,8
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ				230,3

5. Ο Τεχνικός Ασφαλείας θα αναλάβει την επιθεώρηση των κάτωθι κτιρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Π.Ε. Μεσσηνίας:

- ↳ Κτίριο Διοικητηρίου, Κρήτης 15 & Φαρών, Καλαμάτα
- ↳ Κτίριο ΕΛΓΟ «ΔΗΜΗΤΡΑ» ΔΑΟΚ, Λακωνικής 87, Καλαμάτα
- ↳ Κτίριο Δ/σης Κτηνιατρικής, Λακωνικής 89, Καλαμάτα
- ↳ Κτίριο Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων, Λακωνικής 89, Καλαμάτα
- ↳ Κτίριο Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών, Πλατεία Τελωνείου, Καλαμάτα
- ↳ Γραφείο Οδηγών (ισόγειο Διοικητηρίου), Ψαρών 15, Καλαμάτα
- ↳ Κτίριο ΚΕΚ Καλαμάτας, Νέδοντος 137, Καλαμάτα
- ↳ Κτίριο Τμήματος Εργαστηρίων, Αθηνών 122, Καλαμάτα
- ↳ Κτίριο Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Κυπαρισσίας, Ελ. Βενιζέλου 29, Κυπαρισσία
- ↳ Κτίριο Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Πύλου, Επισκόπου Μεθώνης, Πύλος
- ↳ Κτίριο Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Μελιγαλά, Μελιγαλάς
- ↳ Κτίριο Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Γαργαλιάνων, Νικολοπούλου 19, Γαργαλιάνοι
- ↳ Κτίριο Γραφείου Κτηνιατρείου Κοπανακίου, Κοπανάκι

B. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι έγγραφες οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο (ταχυδρομικώς ή ιδιοχειρώς), στο Τμήμα Γραμματείας της Δ/σης Διοικητικού – Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, στην ταχυδρομική διεύθυνση Κρήτης 15 & Φαρών, 241 31 Καλαμάτα, Γραφείο 1, μέχρι τις **28 Μαρτίου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00.**

Προσφορές, οι οποίες θα κατατεθούν μετά το πέρας της καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

2. Στην όψη του φακέλου υποβολής της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- α) «Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας προς την Π.Ε. Μεσσηνίας».
- β) Τα στοιχεία επικοινωνίας του αποστολέα.

3. Μέσα στον φάκελο προσφοράς εσωκλείονται:

α) Οικονομική προσφορά συνταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ**, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **7.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, άλλως θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές αναγράφονται σε ευρώ με συμπληρωμένο **υποχρεωτικά** και το **δεύτερο δεκαδικό ψηφίο**. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία να δηλώνετε ότι δεν συντρέχουν σε βάρος σας, οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

γ) Βεβαίωση/Πιστοποιητικό εγγραφής στην Ηλεκτρονική Βάση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Ο.Π.Σ. – Σ.ΕΠ.Ε.).

δ) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

ε) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Τα ως άνω δ' και ε' πιστοποιητικά πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

4. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών:

Η αποσφράγιση των εμπρόθεσμων προσφορών θα γίνει δημόσια αμέσως μετά το πέρας της ανωτέρω καθορισμένης προθεσμίας, στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, στην Καλαμάτα.

Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς που έχουν υποβάλει, σύμφωνα πάντα με τα προβλεπόμενα στο αρ. 102 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8.08.2016) «*Συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών (άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)*», όπου ορίζεται ότι: «*Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, οι αναθέτουσες Αρχές, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητούν από τους προσφέροντες ή υποψήφιους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής Πρόσκλησης*».

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης που θα υπογραφεί ορίζεται σε **ένα (1) έτος** και θα ισχύσει από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τροποποιήσεις της Σύμβασης είναι δυνατές σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΣΤ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του τεχνικού ασφάλειας**

1.1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

1.2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

α) Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή

των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

1.3. Εκπόνηση – Συμπλήρωση – Επικαιροποίηση της Έκθεσης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου, σύμφωνα με το Π.Δ. 34/2022 (ΦΕΚ 93/Α/13.05.2022), η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Αναγνώριση και καταγραφή των υφιστάμενων κινδύνων για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων, καθώς και αυτών που ενδέχεται να εμφανιστούν. Ενδεικτικά αναφέρονται: κίνδυνοι από μηχανήματα και εξοπλισμό, κίνδυνοι από πυρκαγιά, από ηλεκτροπληξία, από έκρηξη, από πτώση, κίνδυνοι από έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες (φυσικούς, χημικούς βιολογικούς), από την οργάνωση της εργασίας κ.ά.

β) Ποιοτικό και όπου απαιτείται και ποσοτικό προσδιορισμό των βλαπτικών παραγόντων (φυσικών, χημικών, βιολογικών).

γ) Τα μέτρα πρόληψης που ήδη εφαρμόζονται ή/και προτείνεται να ληφθούν για τον έλεγχο των κινδύνων και την προστασία των εργαζομένων.

2. Επίβλεψη συνθηκών εργασίας

2.1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2.2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) Να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι της Π.Ε. Μεσσηνίας να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) Να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

2.3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

2.4. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

2.5. Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Z. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον Προϊστάμενο της κάθε υπηρεσίας και στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επίσκεψης και η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης.

2. Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών θα γίνεται ανά τρίμηνο από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή Π.Ε.Μ.

Η. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή θα γίνεται ανά τρίμηνο βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και τη σχετική βεβαίωση καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Ειδικά για την εξόφληση του 4ου τριμήνου, ο ανάδοχος που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας οφείλει να έχει παραδώσει την Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου, για όλες τις εγκαταστάσεις των υπηρεσιών της Π.Ε. Μεσσηνίας.

3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την πιστοποίηση των παρεχόμενων ωρών από αρμόδιους υπαλλήλους της αναθέτουσας αρχής.

4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Θ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο τεχνικός ασφαλείας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους της Π.Ε. Μεσσηνίας στους χώρους εργασίας, όπως αυτοί θα έχουν προσδιορισθεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία.
2. Ο τεχνικός ασφαλείας υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου του να συνεργάζεται με τον ιατρό εργασίας, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας του Τεχνικού Ασφαλείας στους χώρους των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, θα καθοριστούν από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 21 του Ν.3850/2010.
4. Ο συνολικός μέγιστος (ετήσιος) πραγματικός χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας σε μία ή περισσότερες επιχειρήσεις, δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησης μισθωτού.
5. Για όσα δεν προβλέπονται από την παρούσα, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά, οι οποίες διέπουν την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς και τη σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί.

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα www.ppel.gov.gr της Περιφέρειας Πελοποννήσου και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Διανομή μέσω ΙΡΙΔΑ:

- Γραφ. Αντ/ρχη ΠΕΜ
- Γραφ. Γεν. Δ/ντριας Εσωτ. Λειτουργίας
- Γραφ. αν. Δ/ντριας Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕΜ

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΠΙΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΣΤΗΝ Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
Παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	230,3				
Εκπόνηση – Συμπλήρωση – Επικαιροποίηση της Έκθεσης Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου		Κατ' αποκοπή				
Πληρωτέο ποσό με ΦΠΑ						

Ημερομηνία/03/2025

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Στοιχεία Σύμβασης και Αναθέτουσας Αρχής	
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, με απευθείας ανάθεση
Φορέας/ΚΑΕ	05.072.0879.0001 «Λοιπές αμοιβές όσων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες»
Ταξινόμηση κατά CPV	71317210-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας»
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	7.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΑΔΑ ΑΑΥ	6ΝΚ17Λ1-21Ζ
Αναθέτουσα Αρχή	Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας Περιφέρειας Πελοποννήσου (κωδ. ΑΑΗΤ 1007.910.0001)
Επάγγελμα	Ν.Π.Δ.Δ.
Έδρα	Πλατεία Εθνάρχου Μακαρίου, 221 31 Τρίπολη
Δ/ση αποστολής παραστατικών	Κρήτης 15 & Φαρών, 241 31 Καλαμάτα
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	οικpem@pe-messinias.gr
Α.Φ.Μ.	998037420
Δ.Ο.Υ.	Τρίπολης